PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, agosto de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **1368669**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No 1368669 del año 2020

Adriana Lucía Amparo Jiménez Posada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63514238 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/cte. ($2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 14 de febrero de 2020 el valor del primer pago corresponde a dos millones cuarenta y siete mil ocho pesos ($2.047.008).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio**: 14 de febrero 2020 - **Fecha de finalización**: 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Agroindustria Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de agosto 2020** **3 al 6, 10 al 14 y 18 al 20** Aditivos: Análisis y control de calidad en la industria alimentaria fichas: 2154792, 2154793, 2154794, 2154807 y Aseguramiento de la calidad en procesamiento de frutas y verduras, Ficha: 2154812 **Fechas de agosto 2020** **21, 24 al 28 y 31** Fichas asignadas en senasofiaplus Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Iniciación de foros según guía AVA 3. Anuncio de bienvenida y apertura 4. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente 5. Verificación y organización centro de calificaciones 6. Verificación de evidencias disponibles	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **1.1**. Diagramador del instructor **1.2**. Primera secuencia de foros **1.3**. Anuncio de bienvenida y apertura **1.4**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.5**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas **1.6**. Actividades disponibles para aprendices
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **Fechas de agosto 2020** **21, 24 al 28 y 31** Fichas asignadas en senasofiaplus 1.Evaluación de saberes previos de la plataforma 2.Verificación de aplicación de instrumentos de saberes previos.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS **2.1**. Pantallazo de evaluación saberes previos **2.2**. Evidencia de aplicación de saberes previos
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de agosto 2020** **3 al 6, 10 al 14 y 18 al 20** Aditivos: Análisis y control de calidad en la industria alimentaria fichas: 2154792, 2154793, 2154794, 2154807 y Aseguramiento de la calidad en procesamiento de frutas y verduras, Ficha: 2154812 **Fechas de agosto 2020** **21, 24 al 28 y 31** Fichas asignadas en senasofiaplus De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guías de aprendizaje No. 1, No. 2, No. 3, No. 4 2. Actividades y trabajos solicitados	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **3.1**. Guías de aprendizaje **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.3**. Respuestas a foros temáticos **3.4**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.5**. Formato aprendices por certificar enviado al centro

		3. Participación foros temáticos 4. Desarrollo y seguimiento de actividades 5. Procedimiento de cierre de fichas	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de agosto 2020** **3 al 6, 10 al 14 y 18 al 20** Aditivos: Análisis y control de calidad en la industria alimentaria fichas: 2154792, 2154793, 2154794, 2154807 y Aseguramiento de la calidad en procesamiento de frutas y verduras, Ficha: 2154812 **Fechas de agosto 2020** **21, 24 al 28 y 31** Fichas asignadas en senasofiaplus 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de sesiones en línea	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices **4.3** Instrumentos de evaluación aplicados **4.4**. Invitación y desarrollo de sesiones en línea
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de:	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS

	el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha 20 de agosto 2020** Aditivos: Análisis y control de calidad en la industria alimentaria fichas: 2154792, 2154793, 2154794, 2154807 y Aseguramiento de la calidad en procesamiento de frutas y verduras, Ficha: 2154812 1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	**5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación (cierre de ficha). **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de objeto de pago se entregan soportes de ingreso de: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha 21 de agosto** Fichas asignadas en senasofiaplus 1. Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO **6.1**. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de agosto 2020** **3 al 6, 10 al 14 y 18 al 20** Aditivos: Análisis y control de calidad en la industria alimentaria fichas: 2154792, 2154793, 2154794, 2154807 y Aseguramiento de la calidad en procesamiento de frutas y verduras, Ficha: 2154812 **Fechas de agosto 2020** **21, 24 al 28 y 31** Fichas asignadas en senasofiaplus	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** SEGUIMIENTO **7.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **7.2**. Evidencia de entrega de actividades **7.3**. Evidencia de participación en foros **7.4**. Anuncios de apertura de

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices 3. Participación en foros 4. Invitación a realización de actividades	actividades y de motivación a avanzar.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de agosto 2020** **21, 24 al 28 y 31** Fichas asignadas en senasofiaplus En el alistamiento publicar: 1. Documento Reglas de comportamiento en la 2. Reglamento del aprendiz	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** REGLAMENTO Y MANUAL **8.1**. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas **8.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta

	promoción del portafolio de servicios.		actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de agosto 2020** **3 al 6, 10 al 14 y 18 al 20** Aditivos: Análisis y control de calidad en la industria alimentaria fichas: 2154792, 2154793, 2154794, 2154807 y Aseguramiento de la calidad en procesamiento de frutas y verduras, Ficha: 2154812 **Fechas de agosto 2020** **21, 24 al 28 y 31** Fichas asignadas en senasofiaplus 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada 3. Respuesta a dudas e inquietudes	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** PERMANENCIA APRENDICES **9.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **9.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices **9.3**. Respuestas a foros de dudas e inquietudes
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2020		actividad para objeto de pago.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Participar transferencias e-pedagogos • 13 agosto, 2:00pm: La intención comunicativa 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Solicitud del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago 4. Ajuste de semilla en colaboración con Gestión virtual	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 10** DEMÁS ACTIVIDADES **10.1**. Pantallazos participación transferencias **10.2**. Informe contractual del mes objeto de contrato **10.3**. Correo de citación a entrega de documentos **10.4.** Ajuste semilla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 9408745800, expedida por el operador APORTES EN LÍNEA del mes de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en plataforma.

Cordialmente,

Firma
Adriana Lucía Amparo Jiménez Posada
Contratista
C.C. No. 63514238 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1368669 del año 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

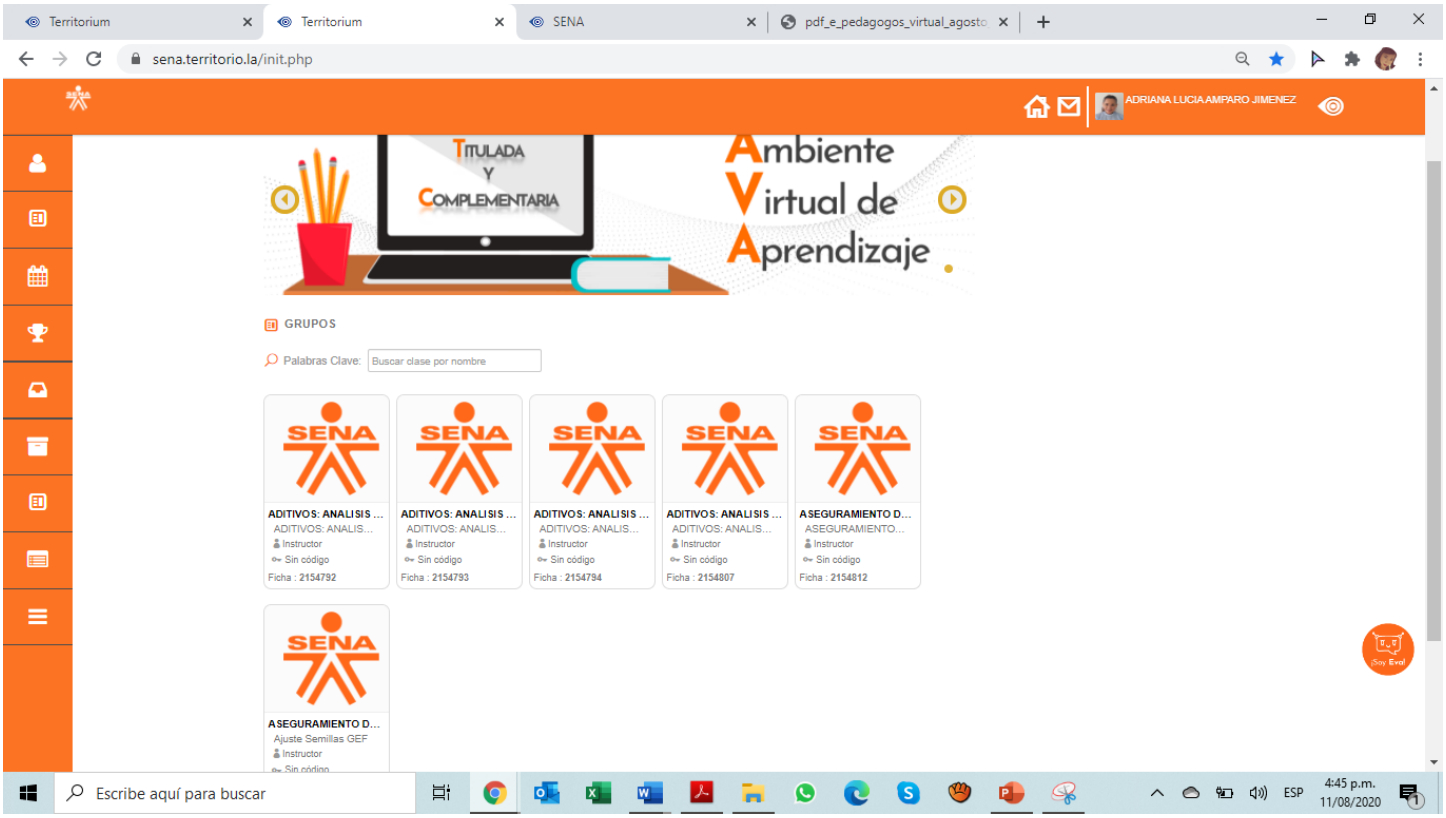
Evidencia 1- Pantallazos visualizacion capacitaciones Territorum



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

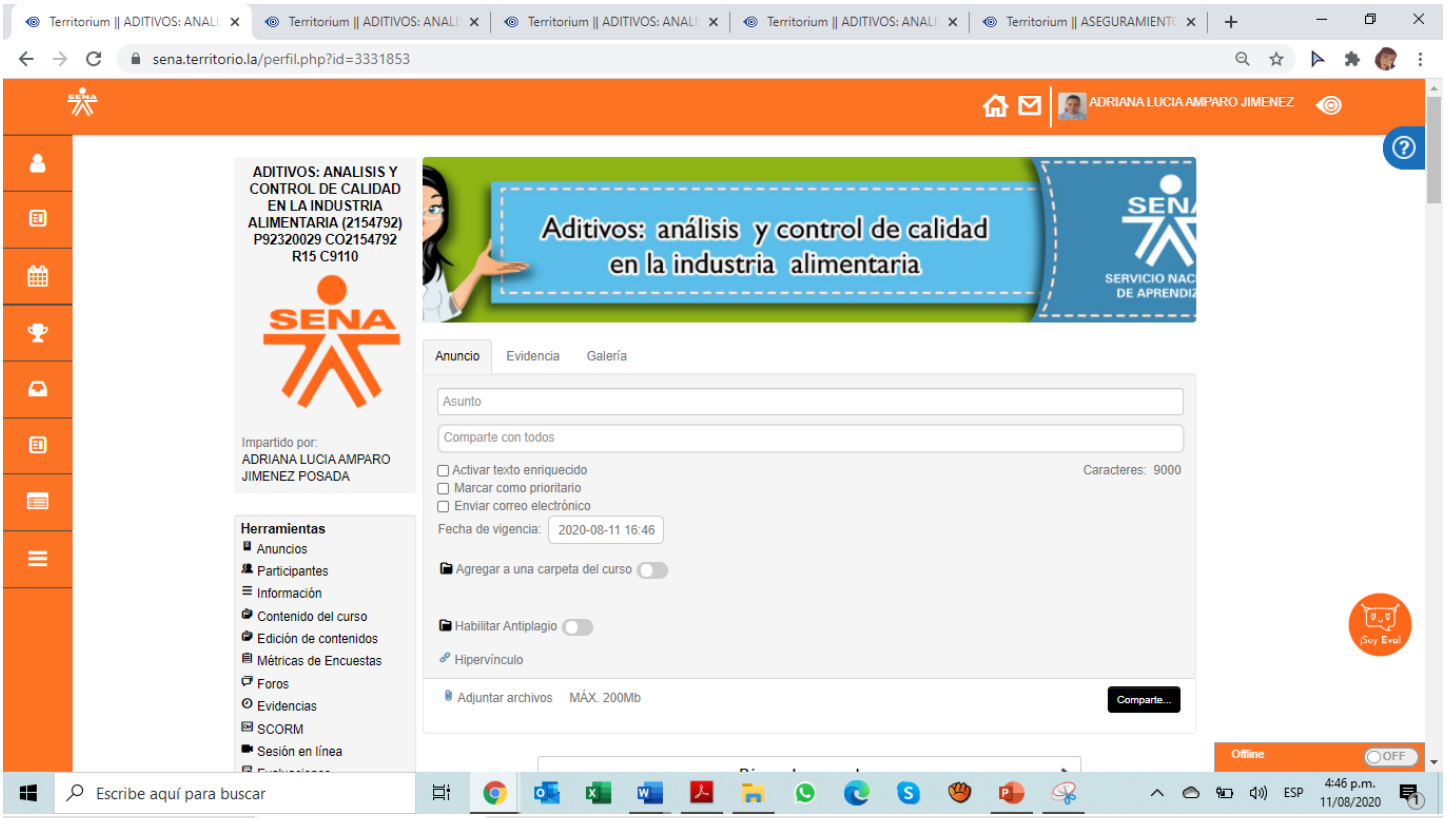
Evidencia 2 – Foto fichas de caracterización



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

Evidencia 3 – Foto de la formación en la ficha

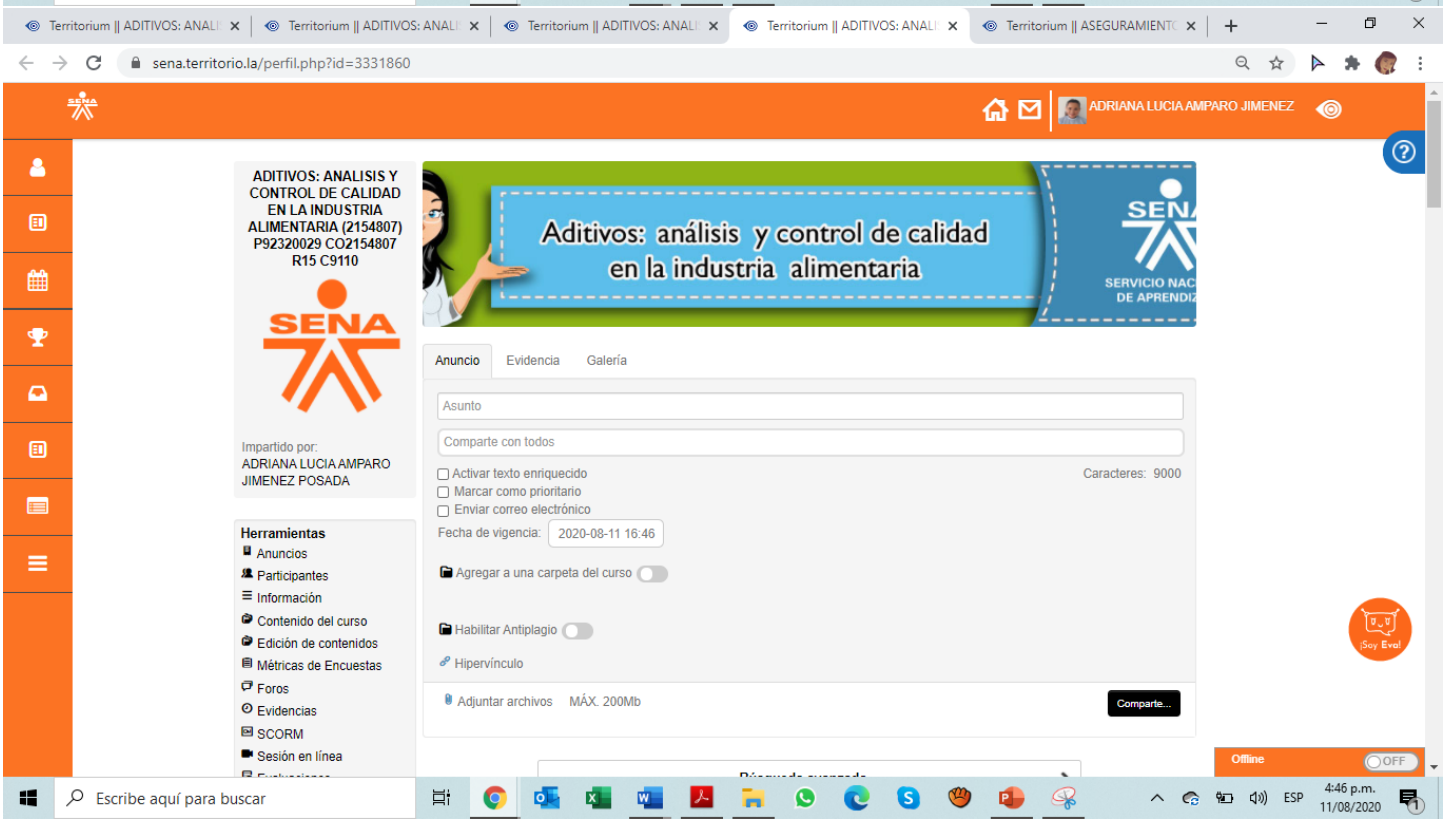




EVIDENCIAS - MES AGOSTO

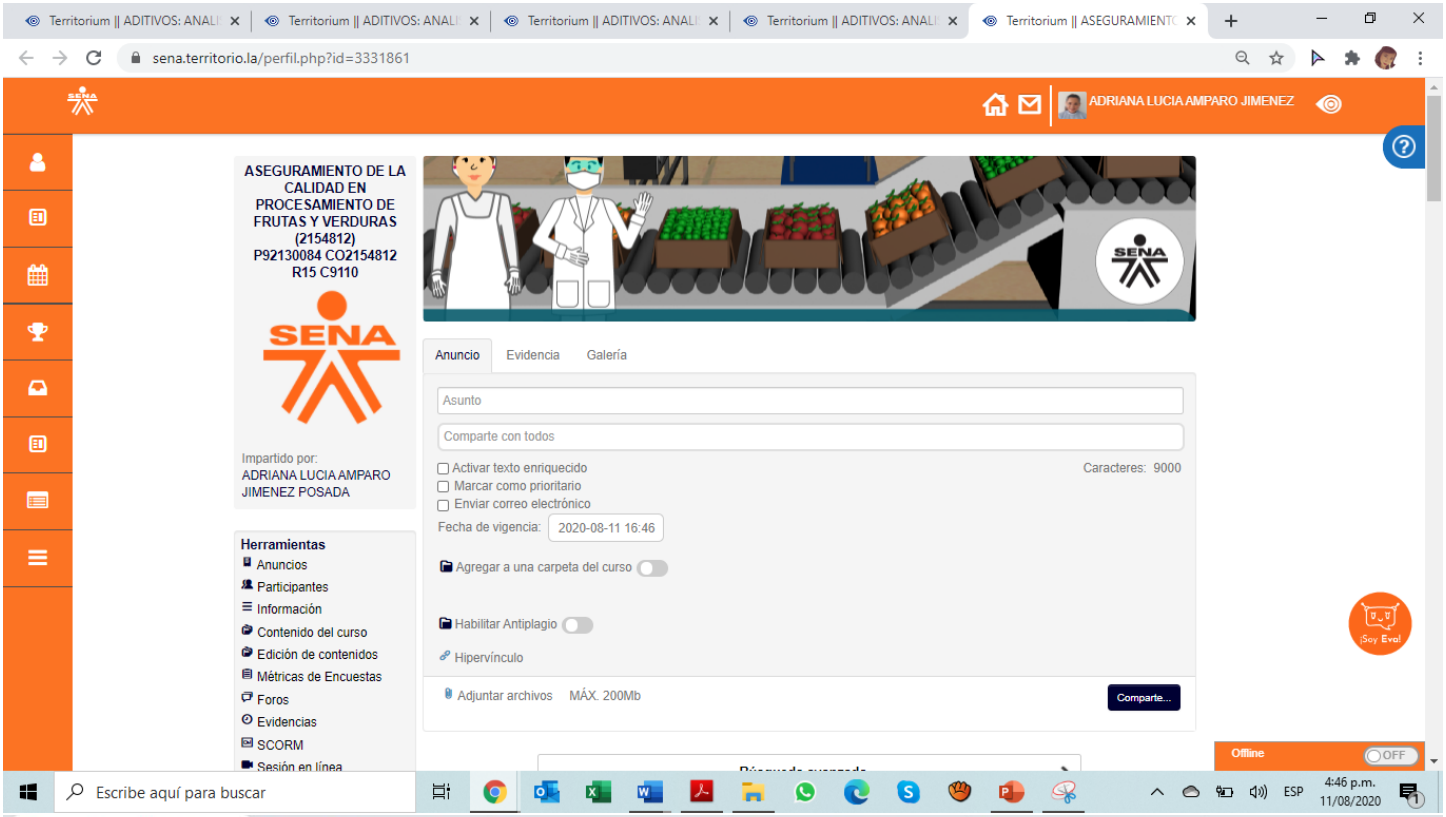
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

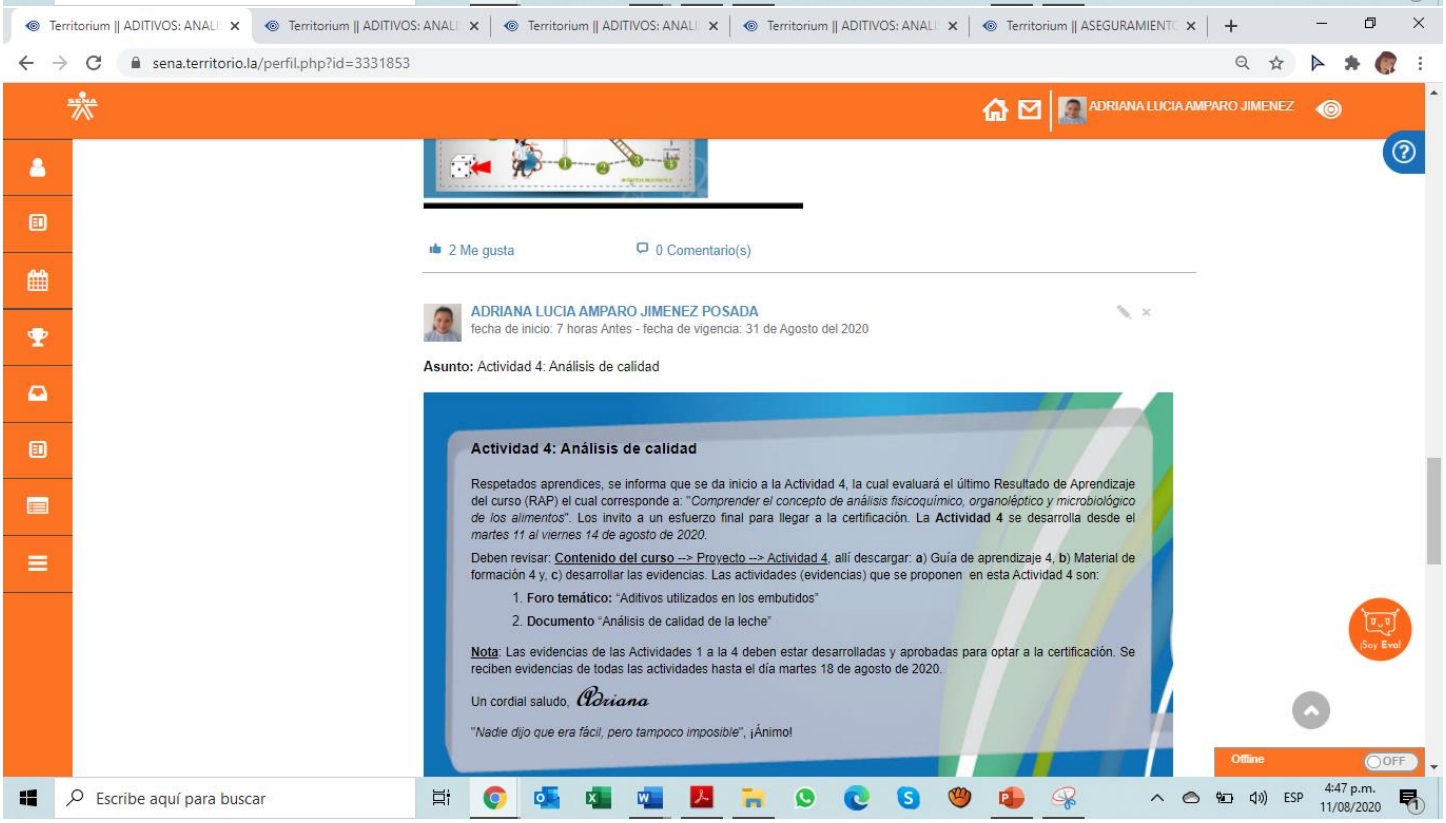




EVIDENCIAS - MES AGOSTO

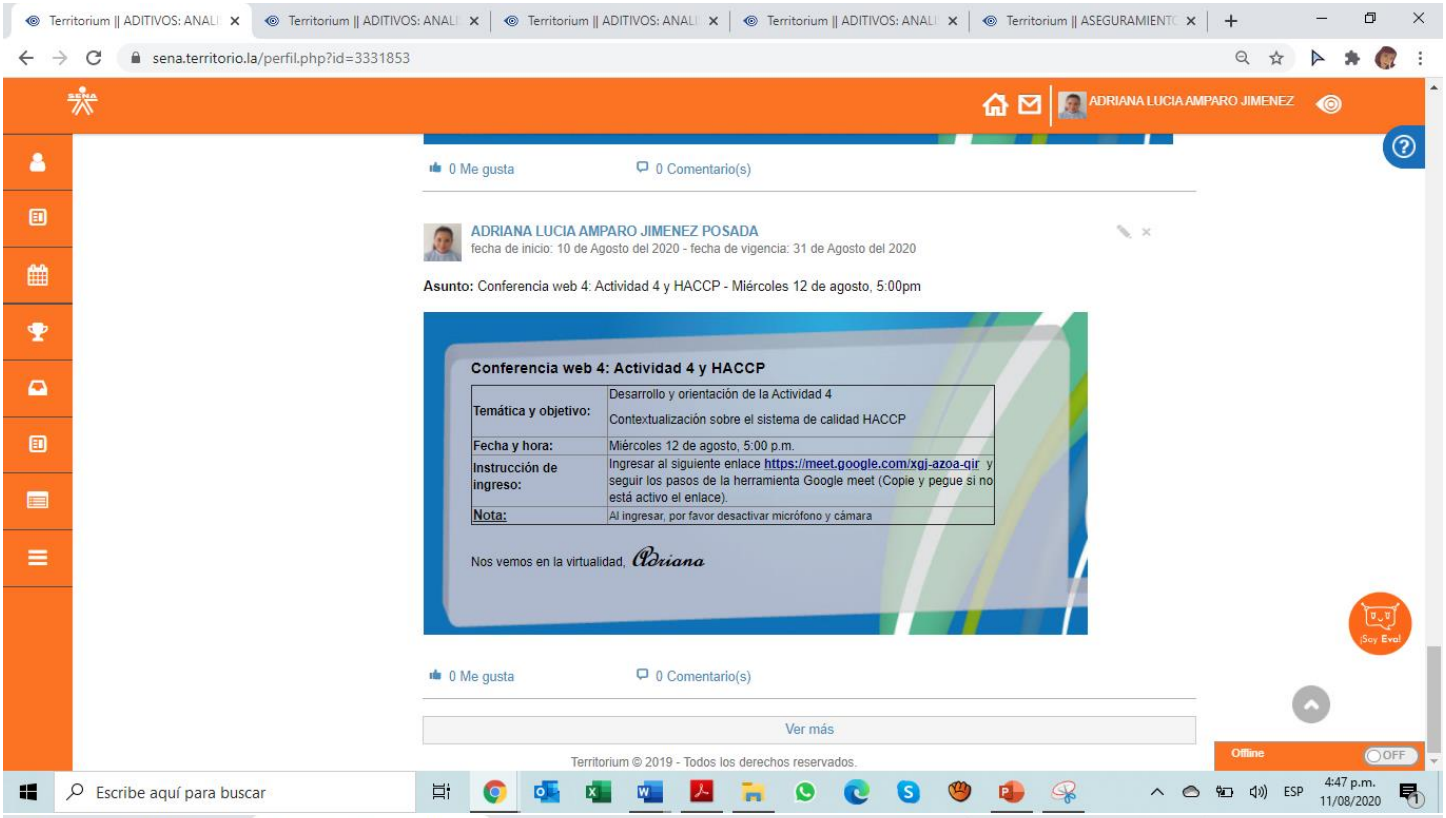
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

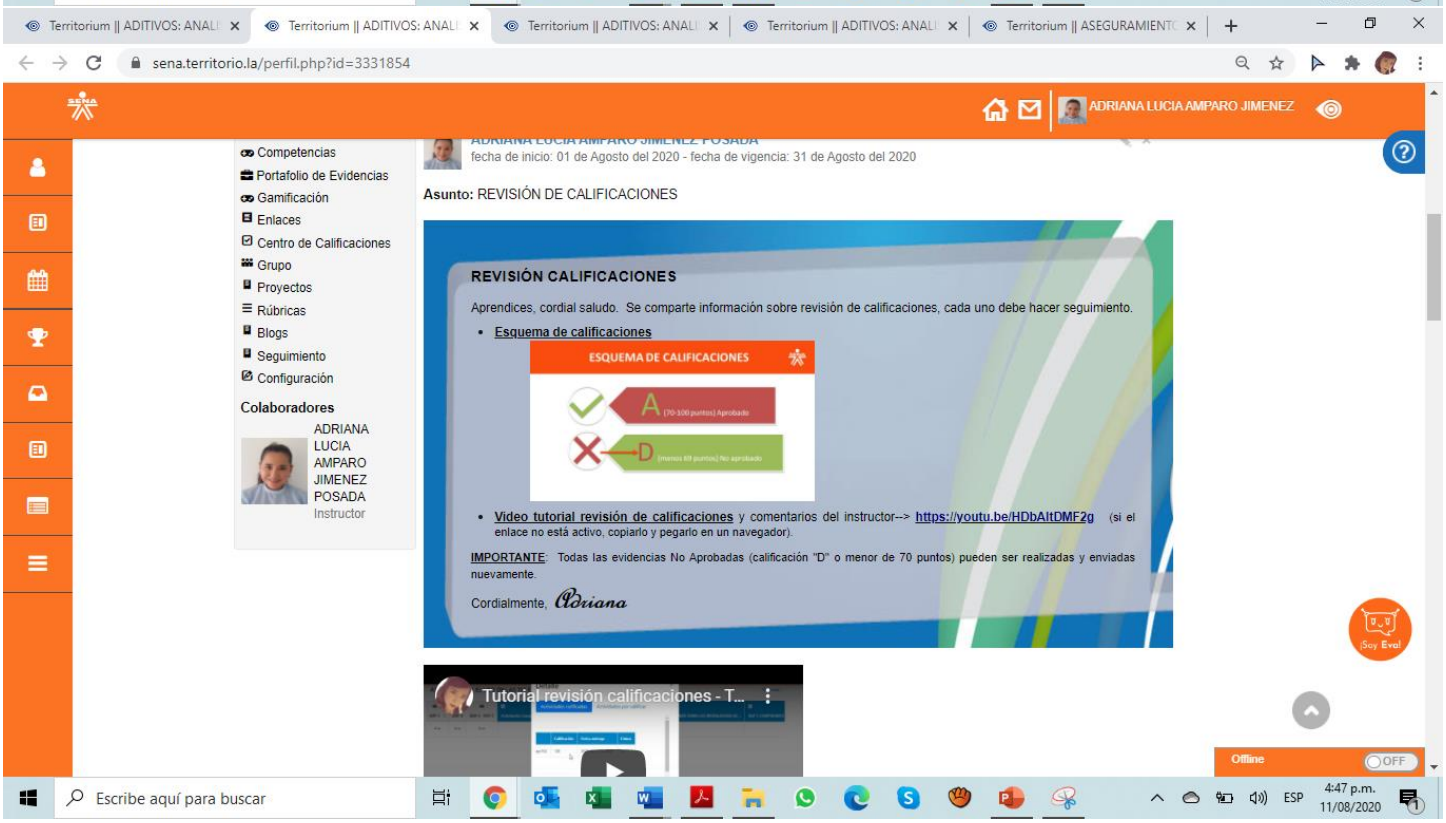




EVIDENCIAS - MES AGOSTO

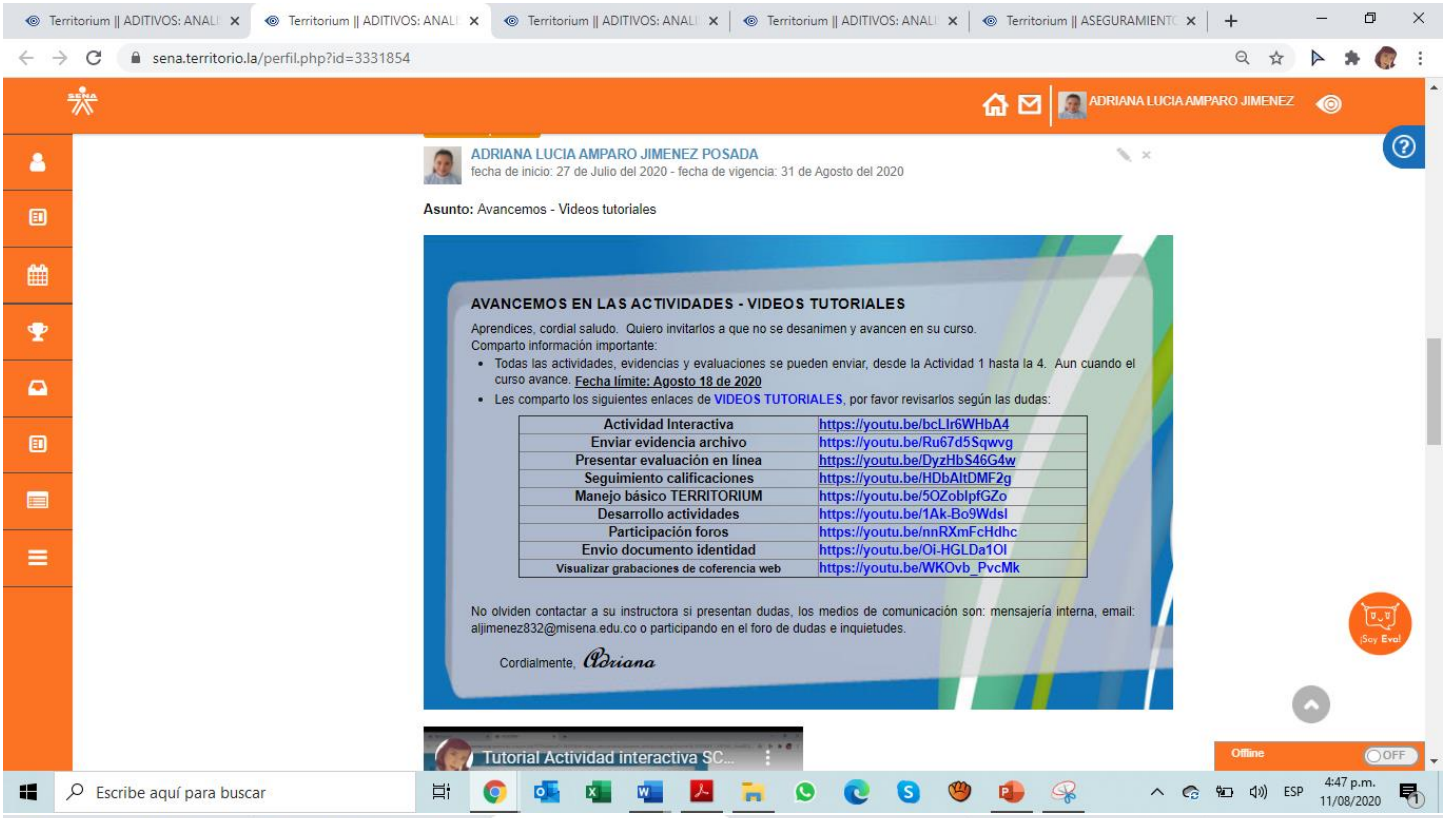
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

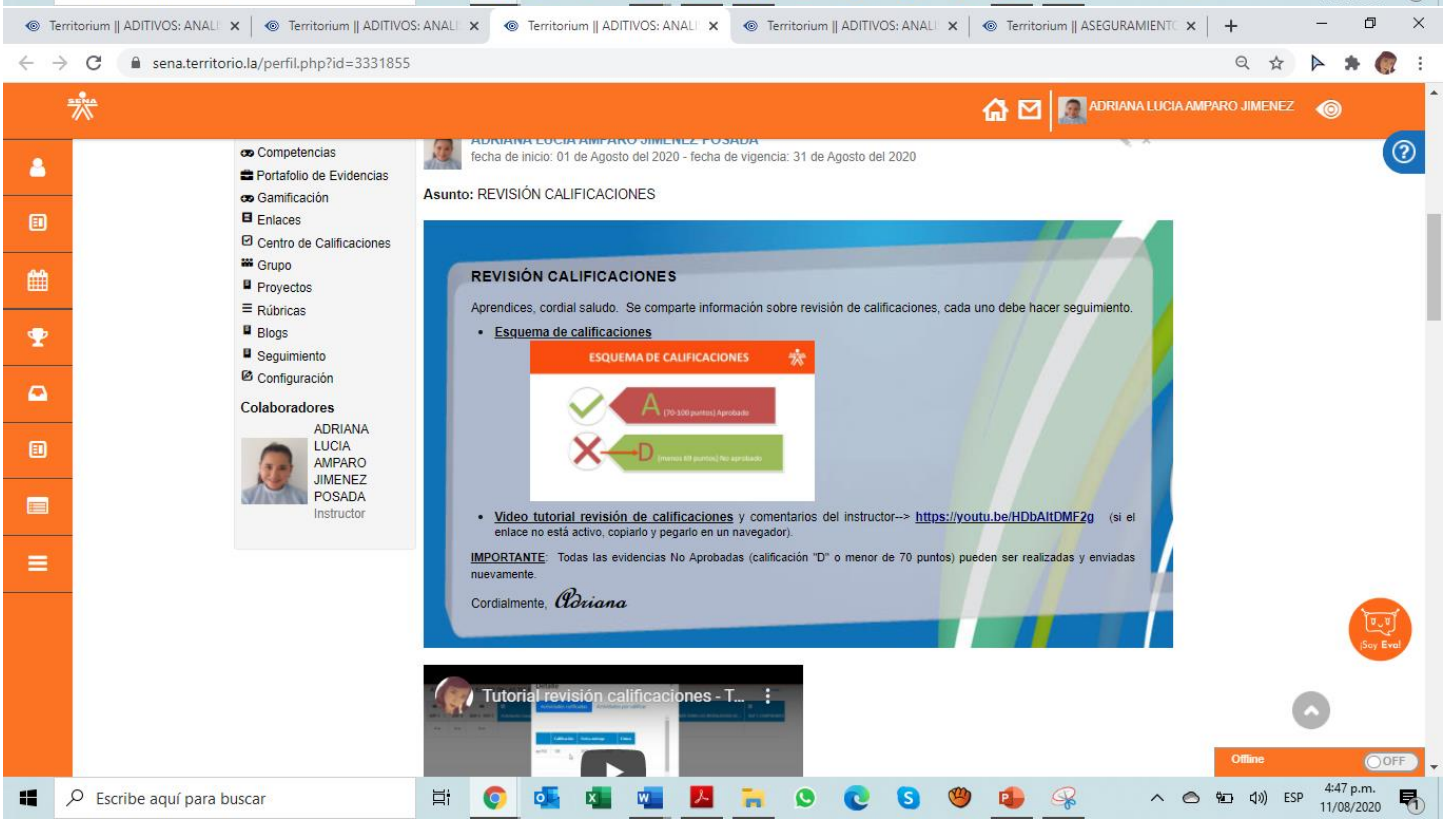




EVIDENCIAS - MES AGOSTO

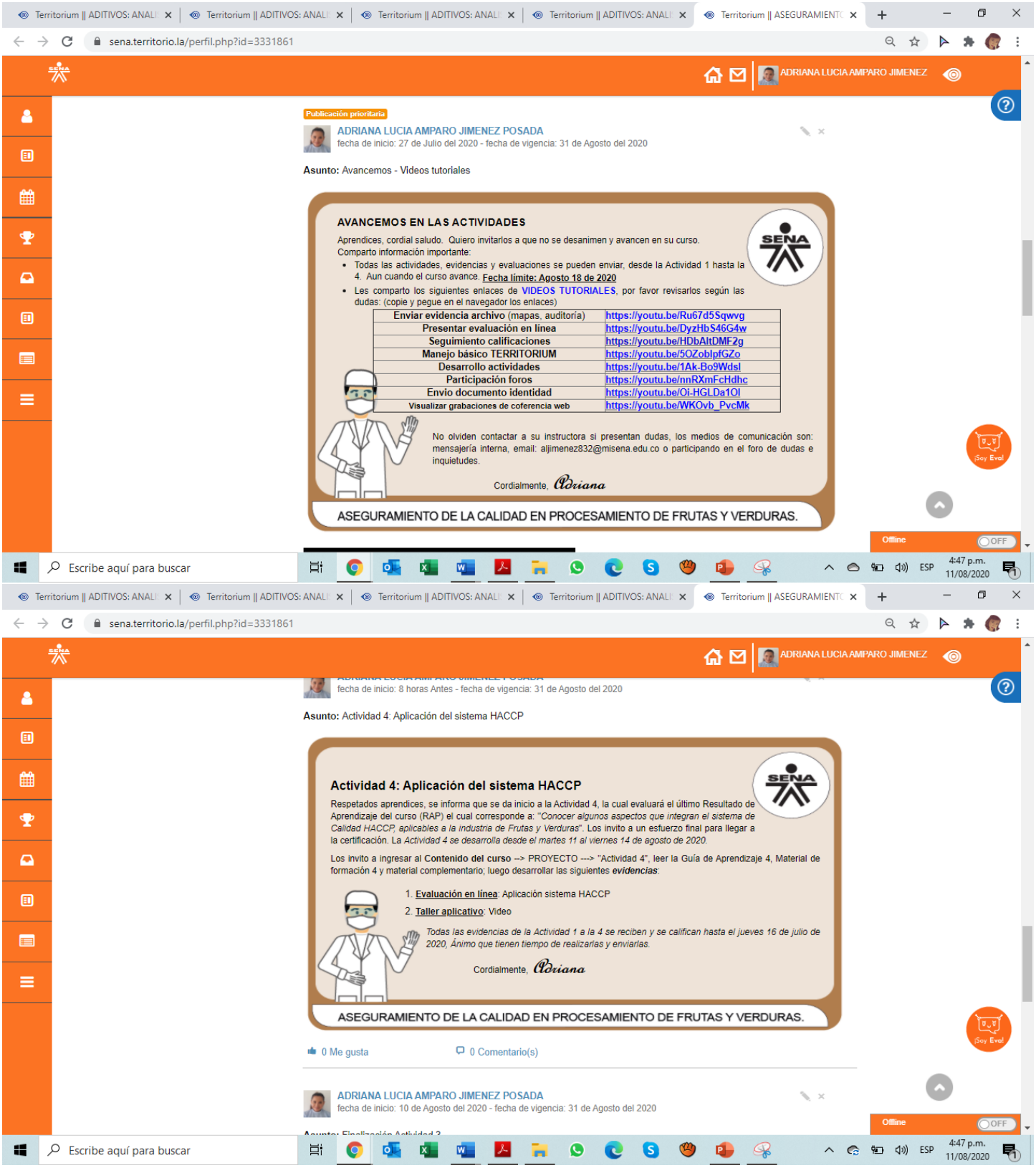
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA





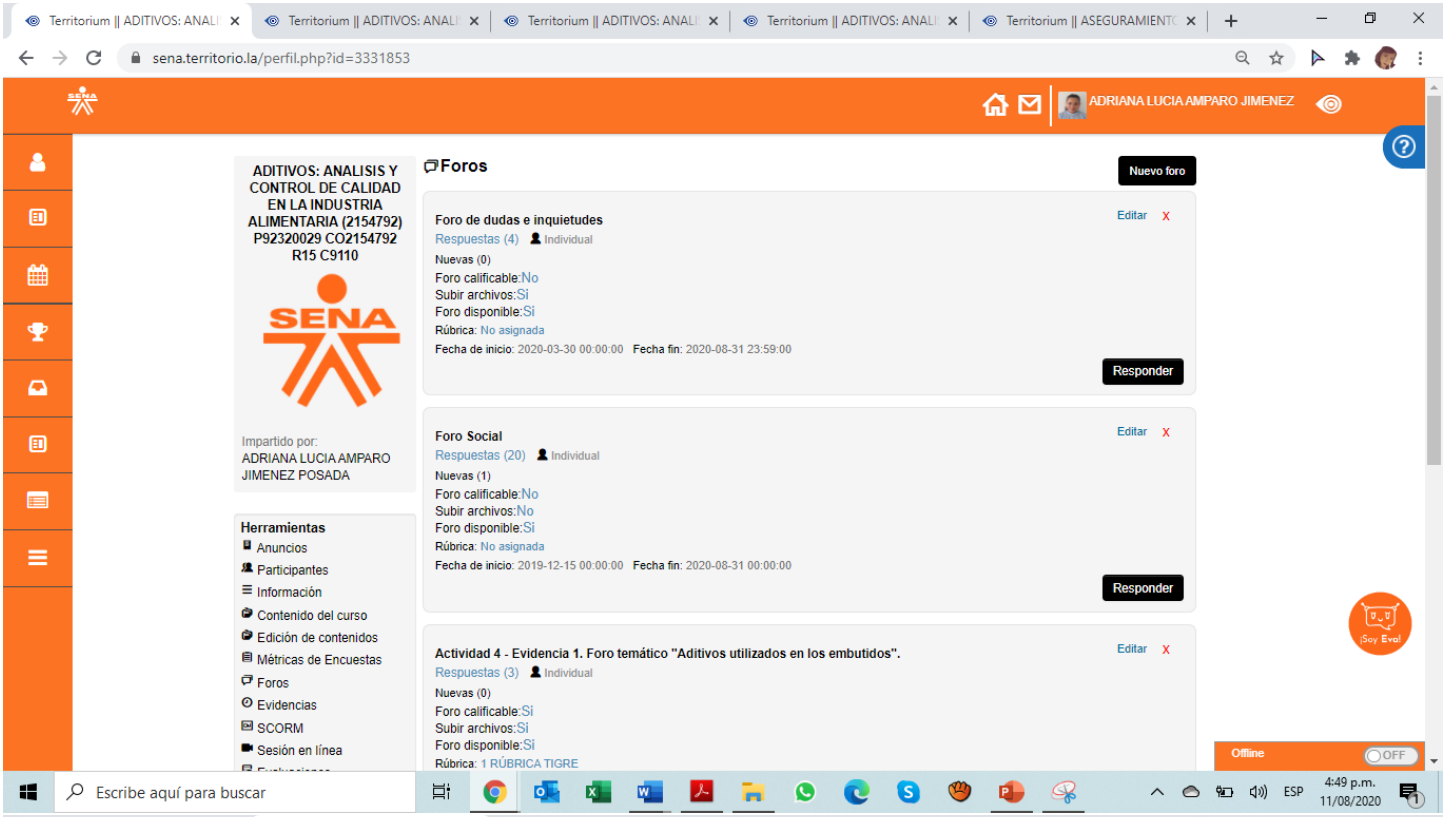
EVIDENCIAS - MES AGOSTO

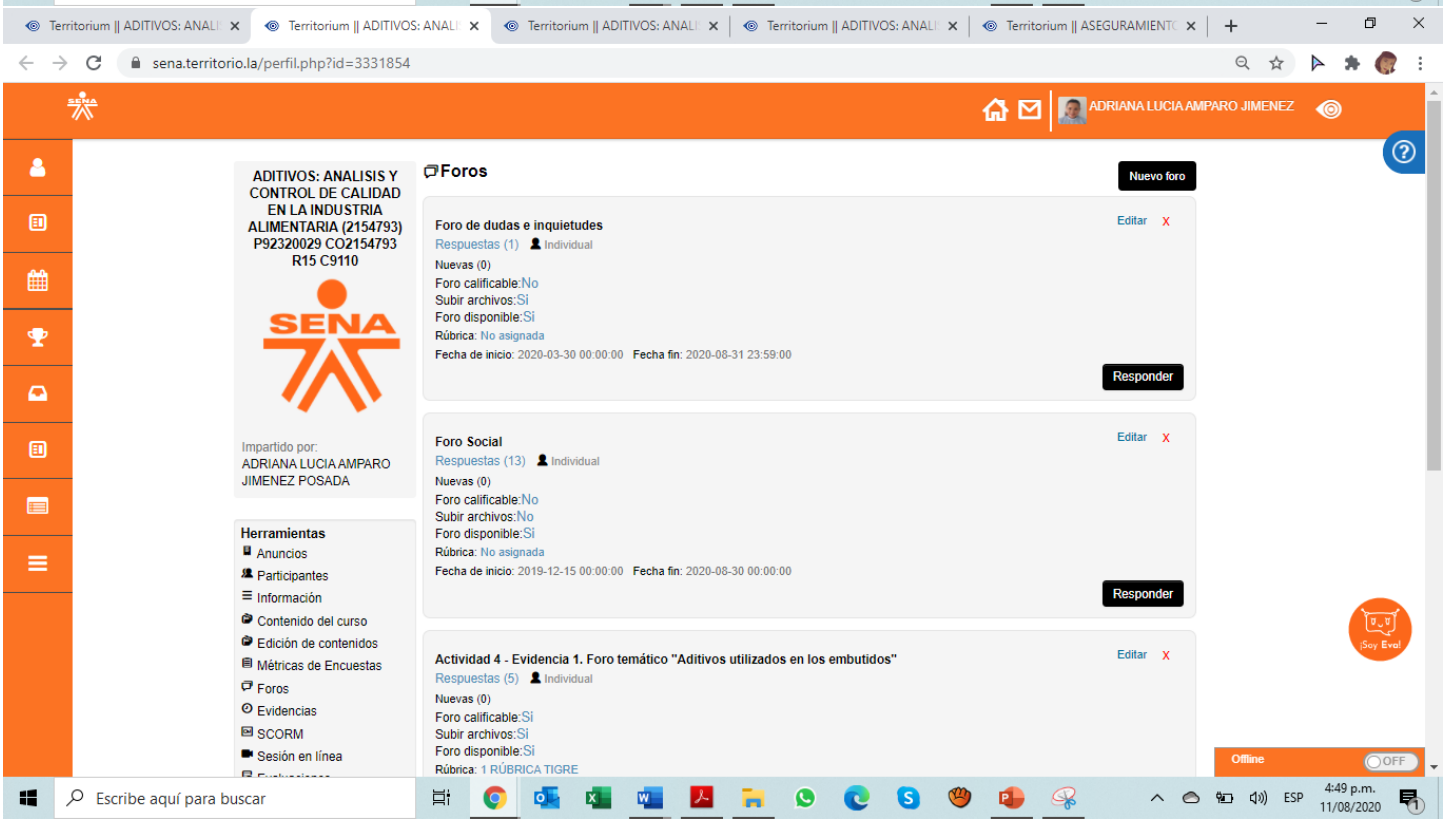
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

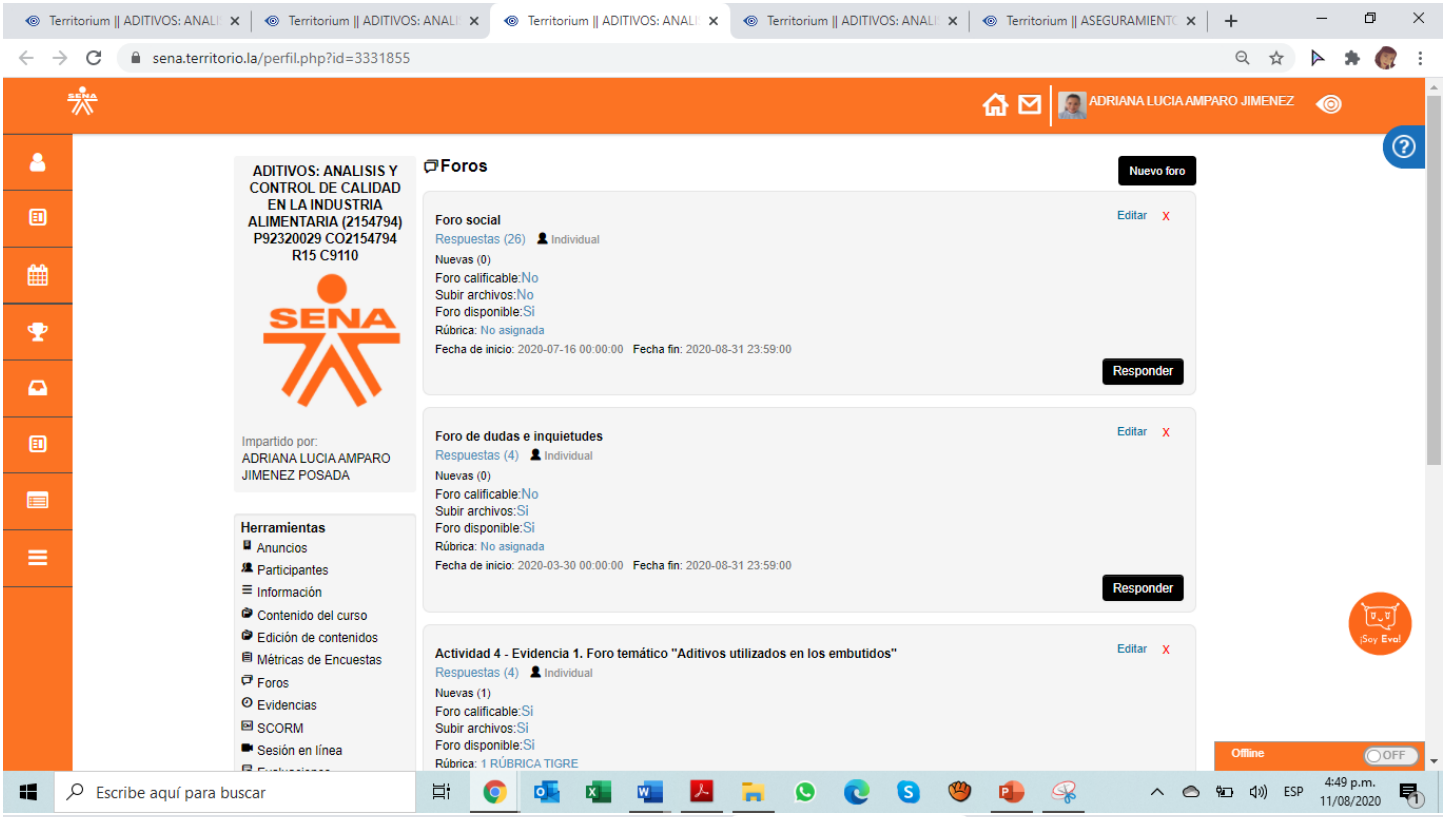
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

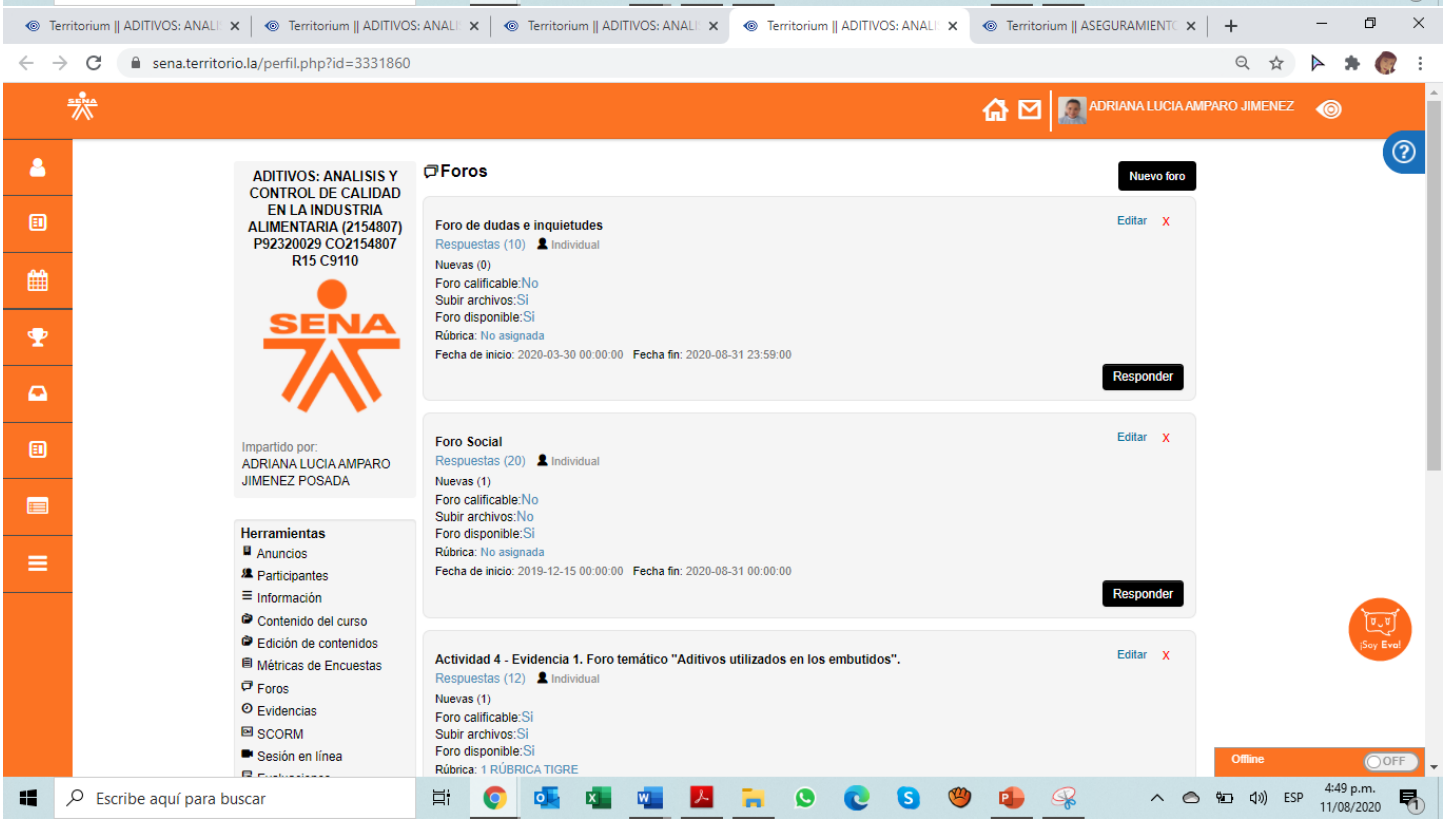




EVIDENCIAS - MES AGOSTO

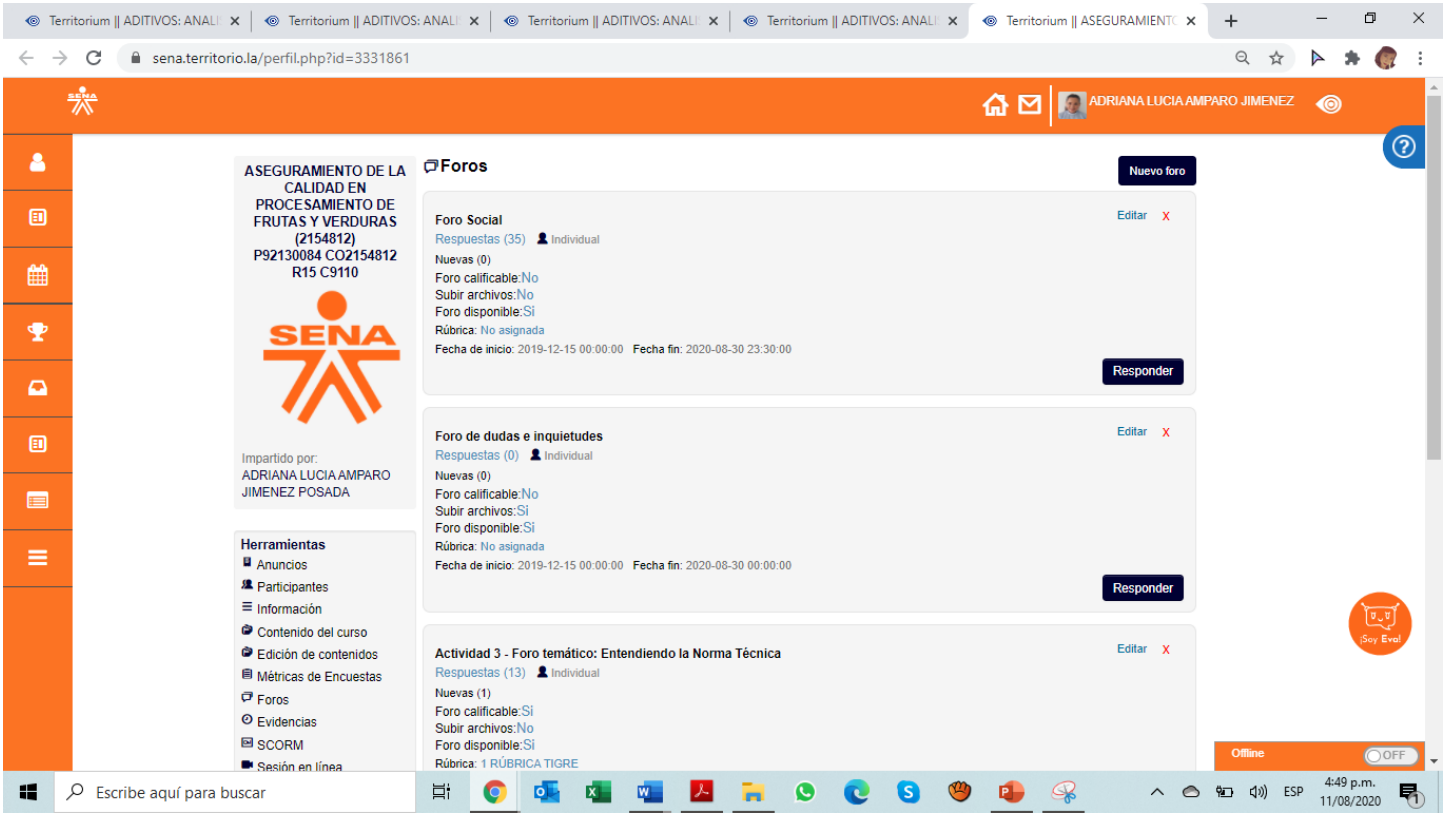
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA





EVIDENCIAS - MES AGOSTO

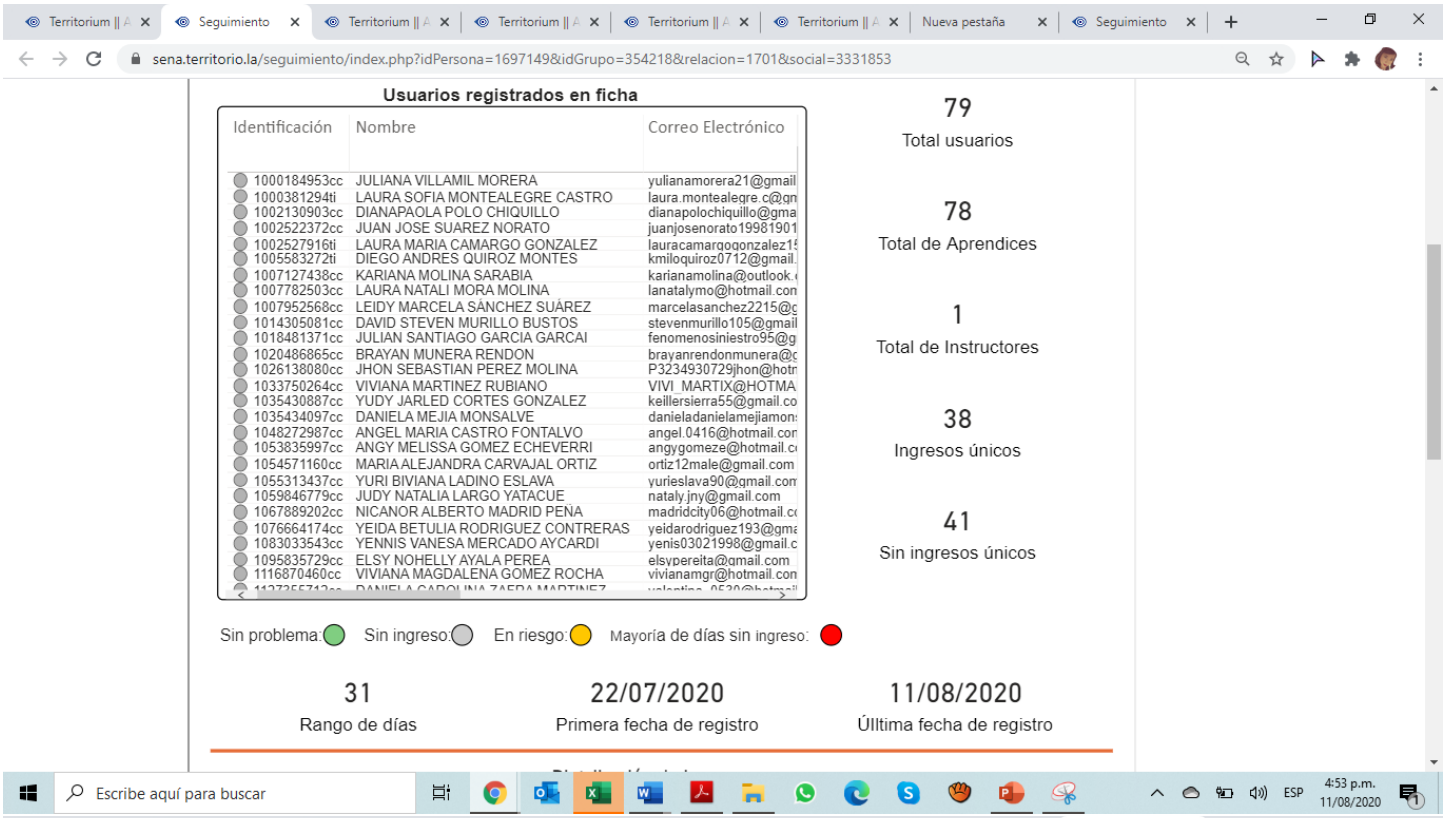
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

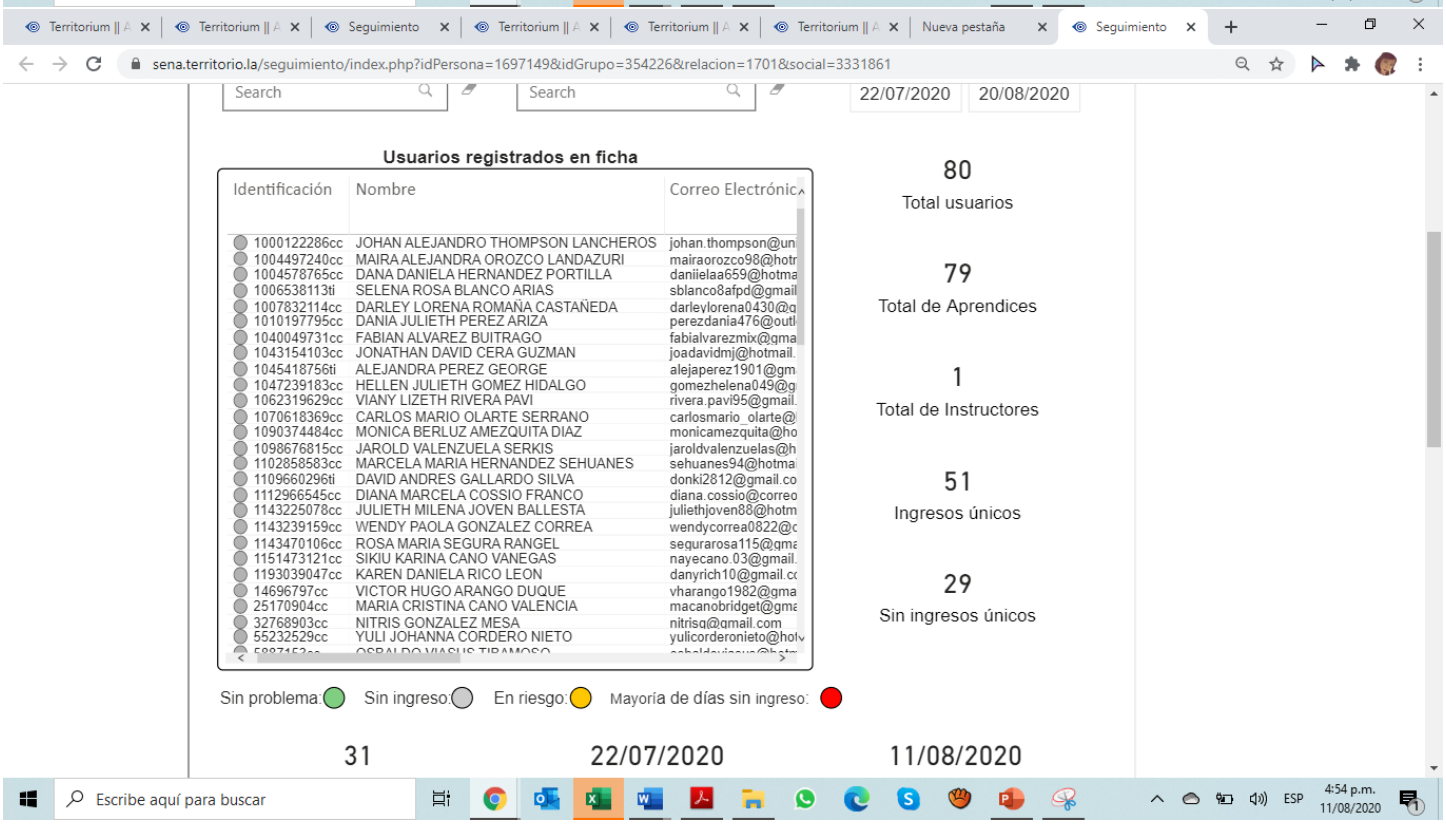


EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

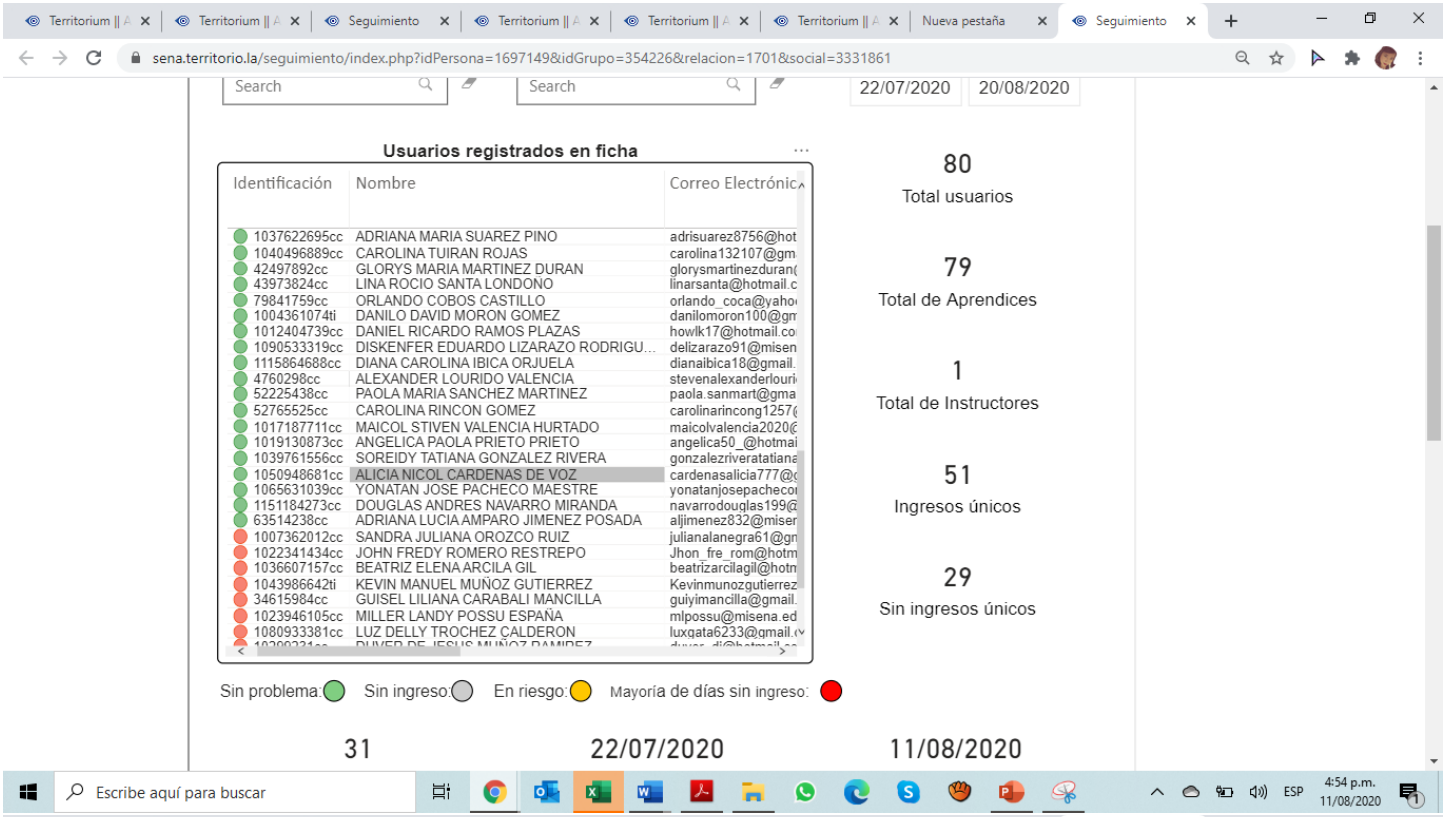
Evidencia 4 – Fotos listados de asistencia

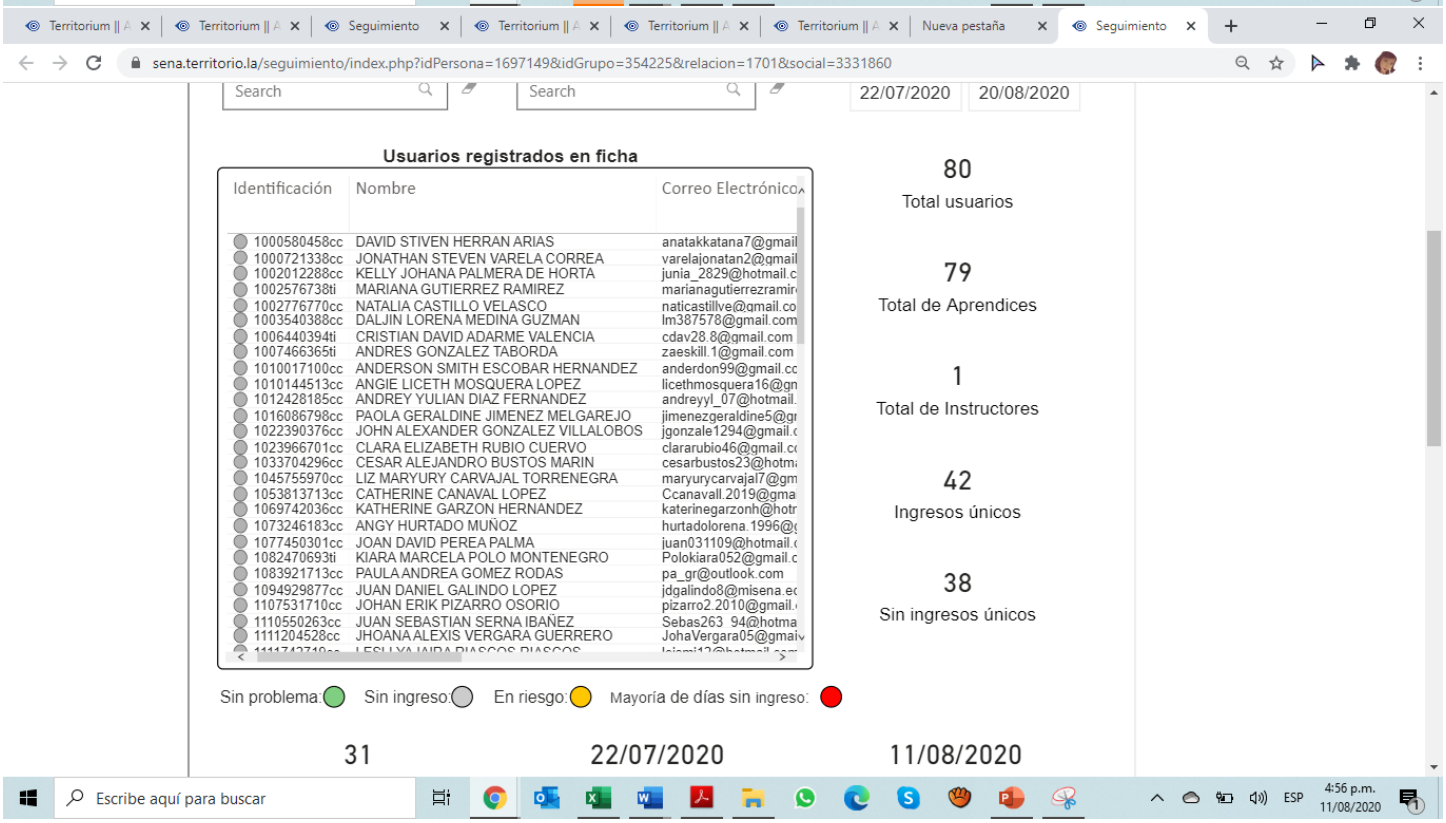




EVIDENCIAS - MES AGOSTO

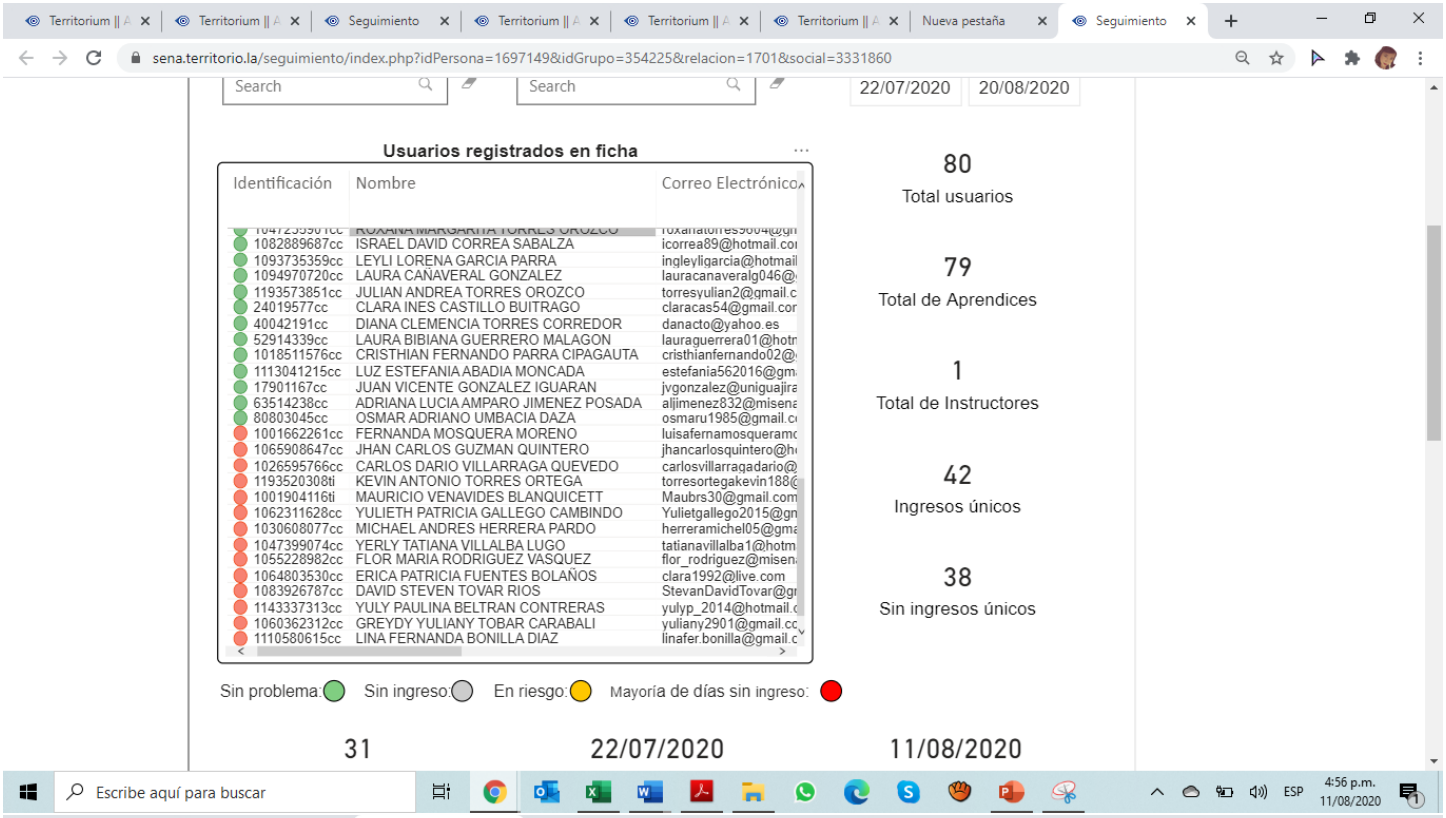
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

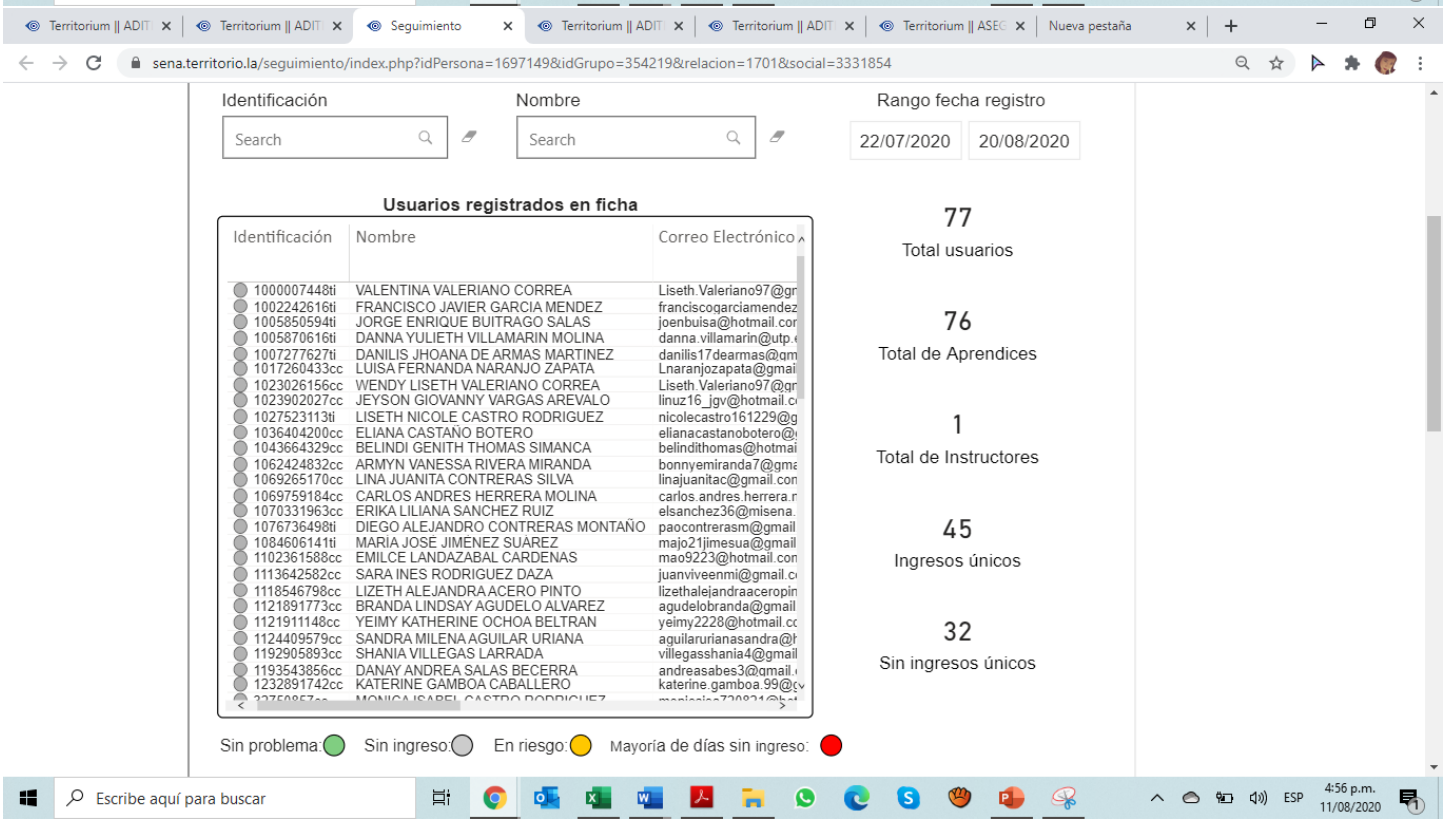




EVIDENCIAS - MES AGOSTO

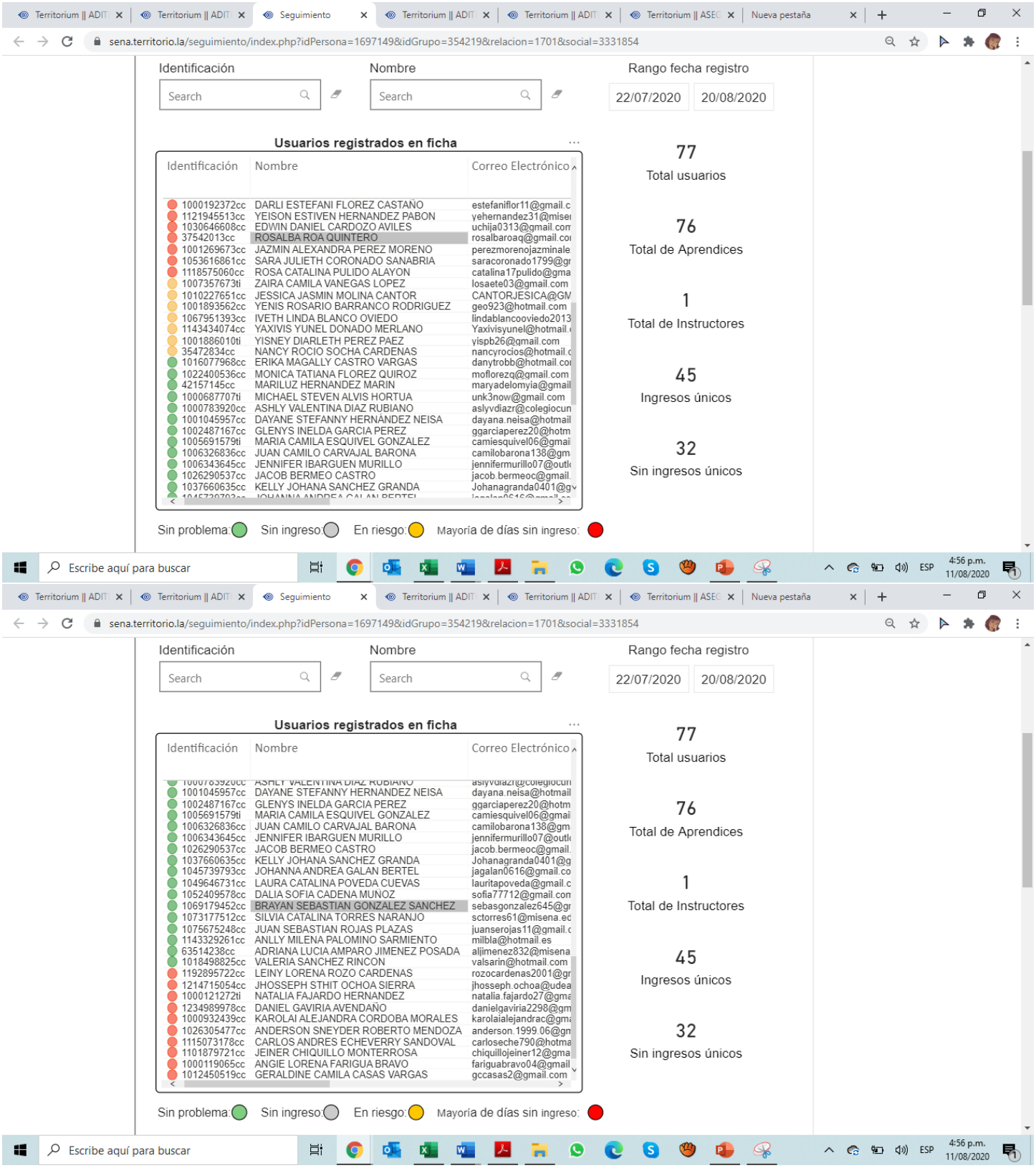
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA





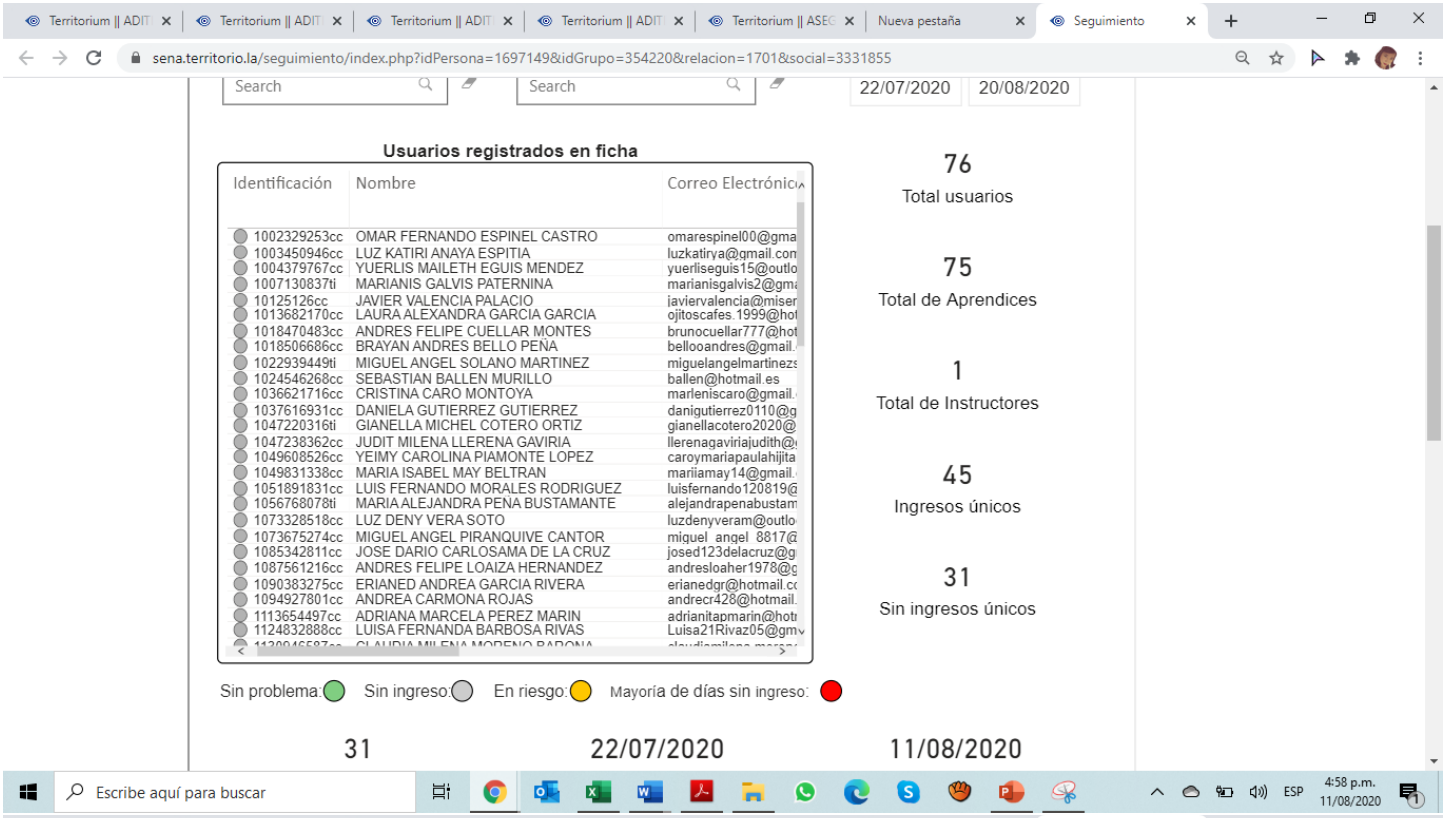
EVIDENCIAS - MES AGOSTO

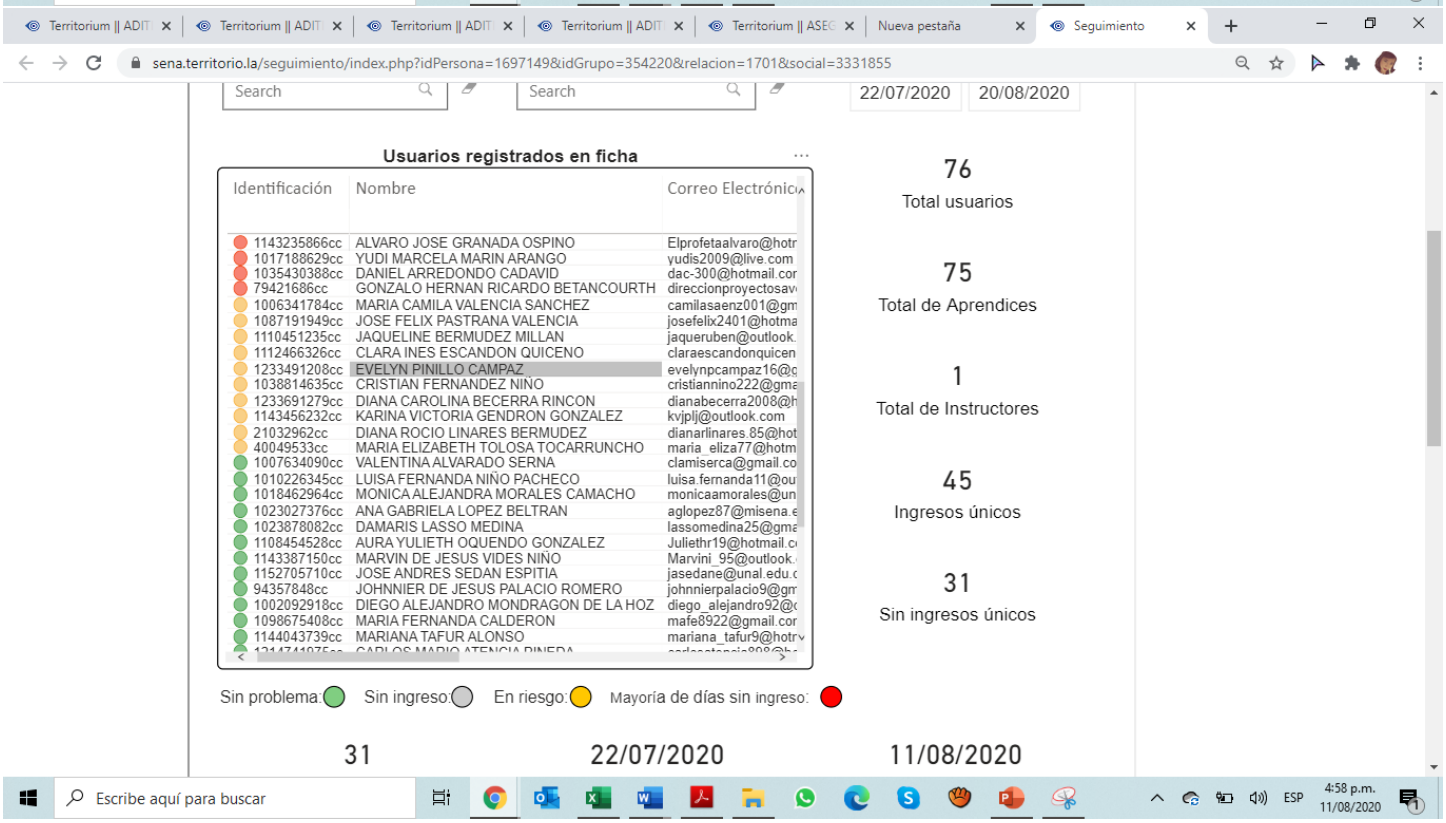
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

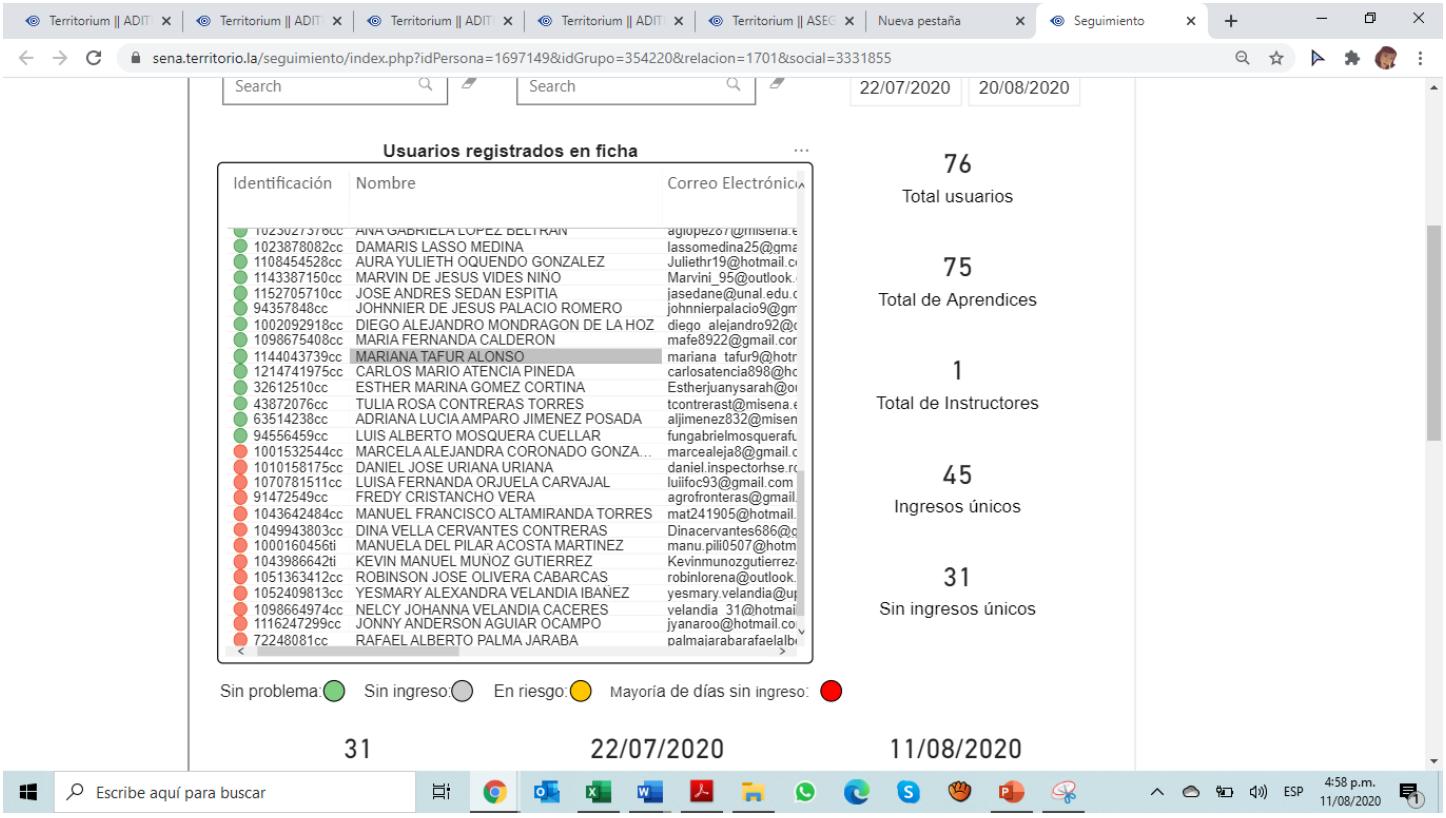
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA





EVIDENCIAS - MES AGOSTO

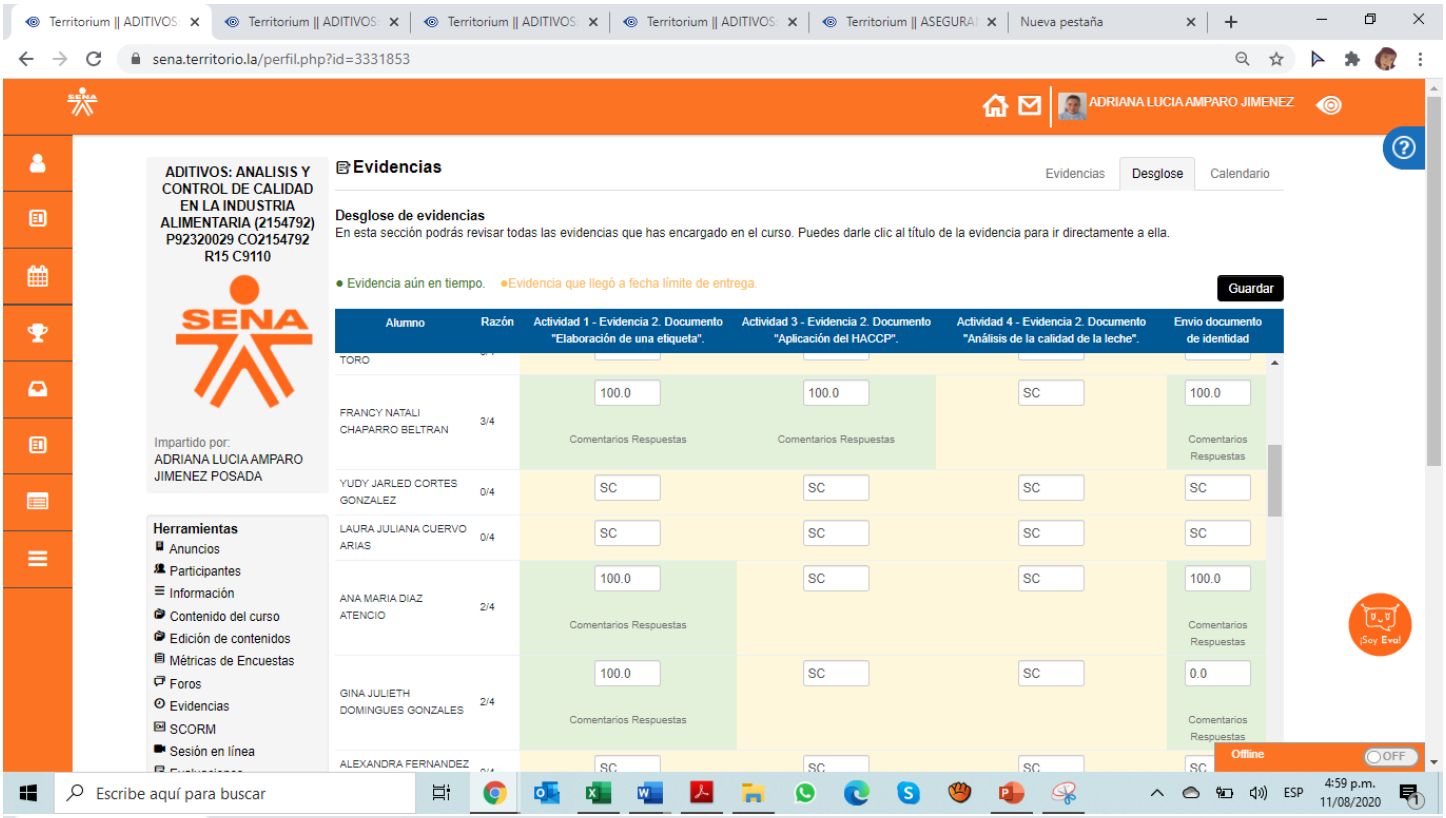
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

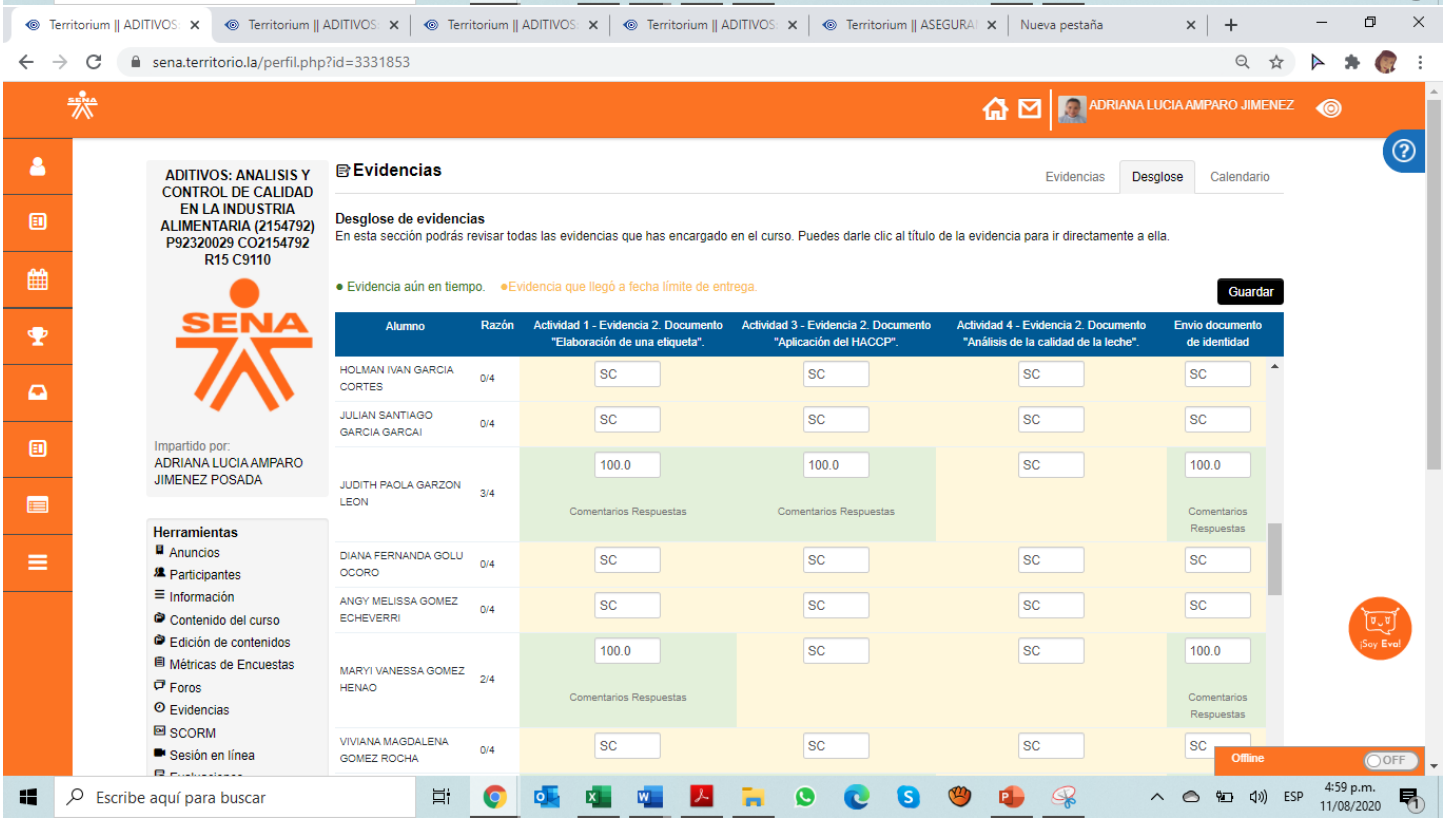


EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

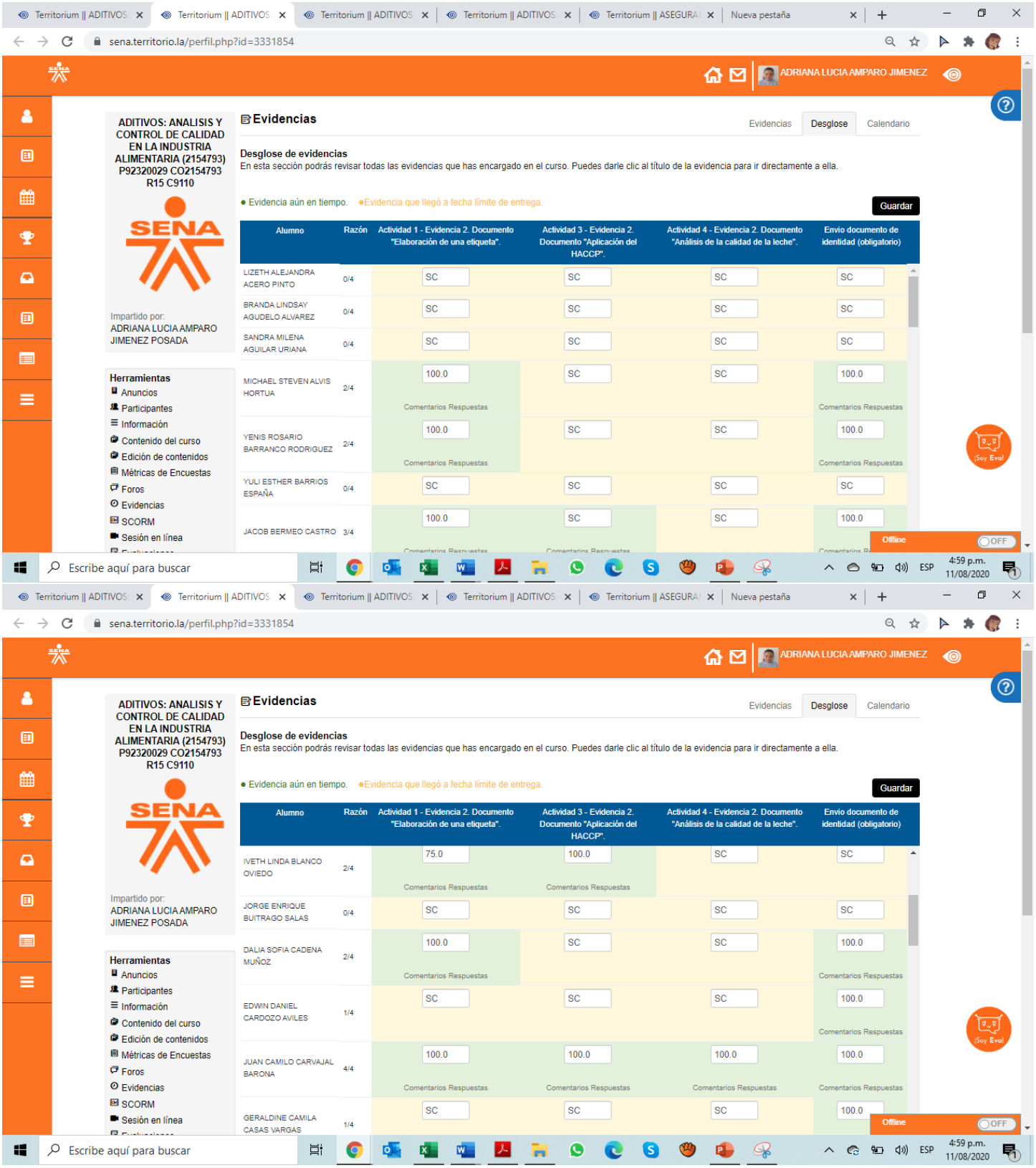
Evidencia 5 –Pantallazos reporte de juicios de evaluación.





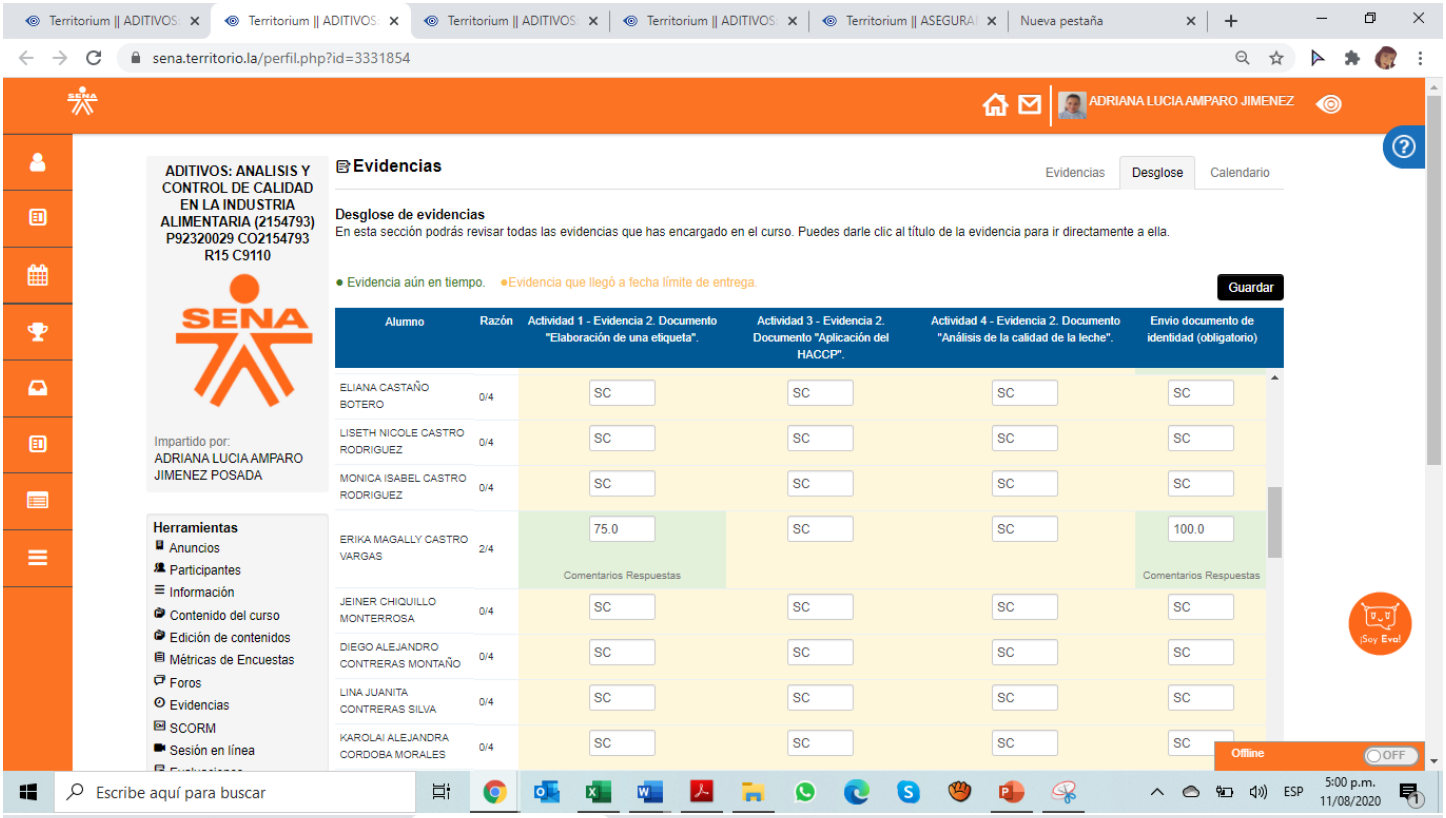
EVIDENCIAS - MES AGOSTO

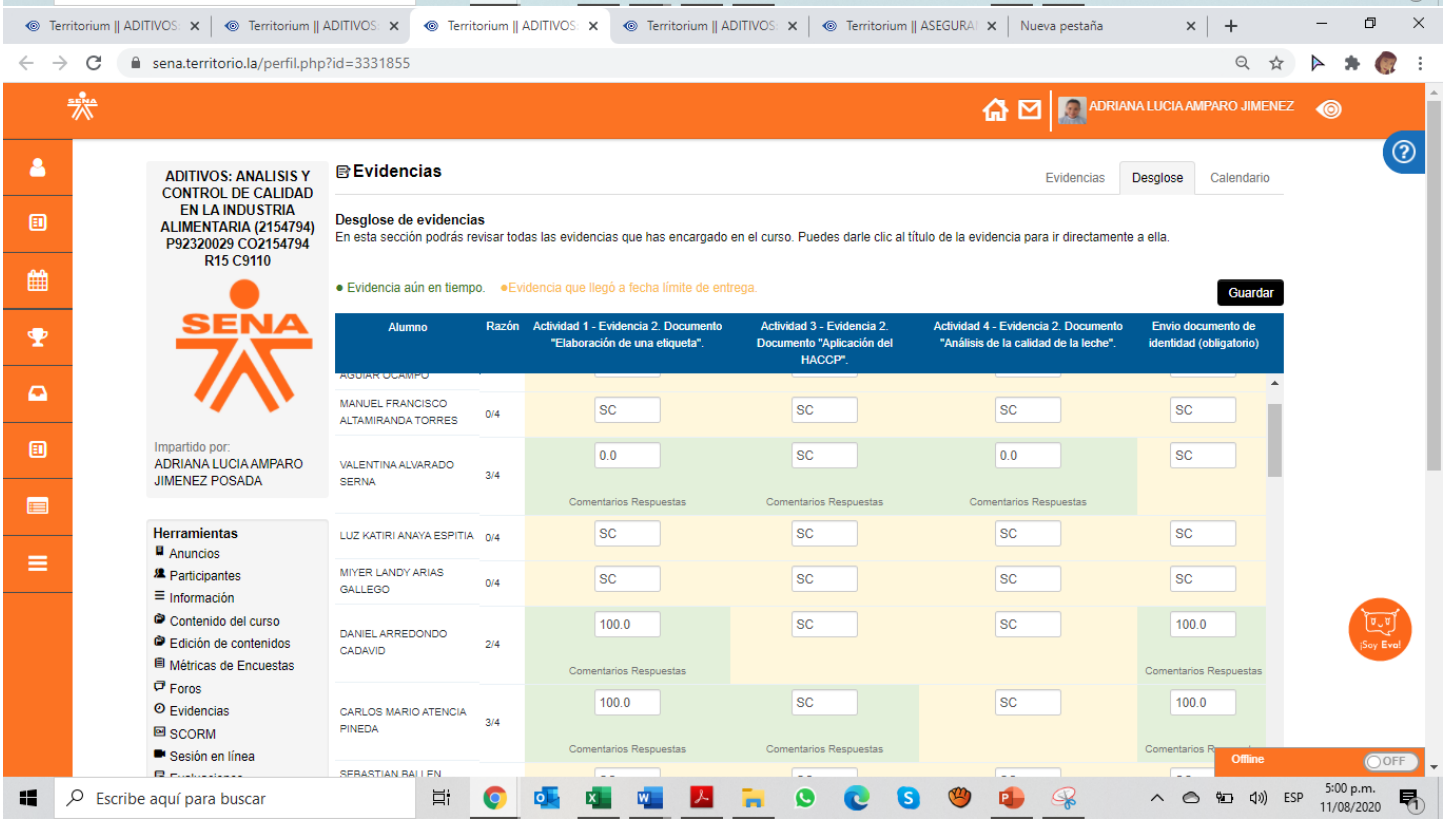
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

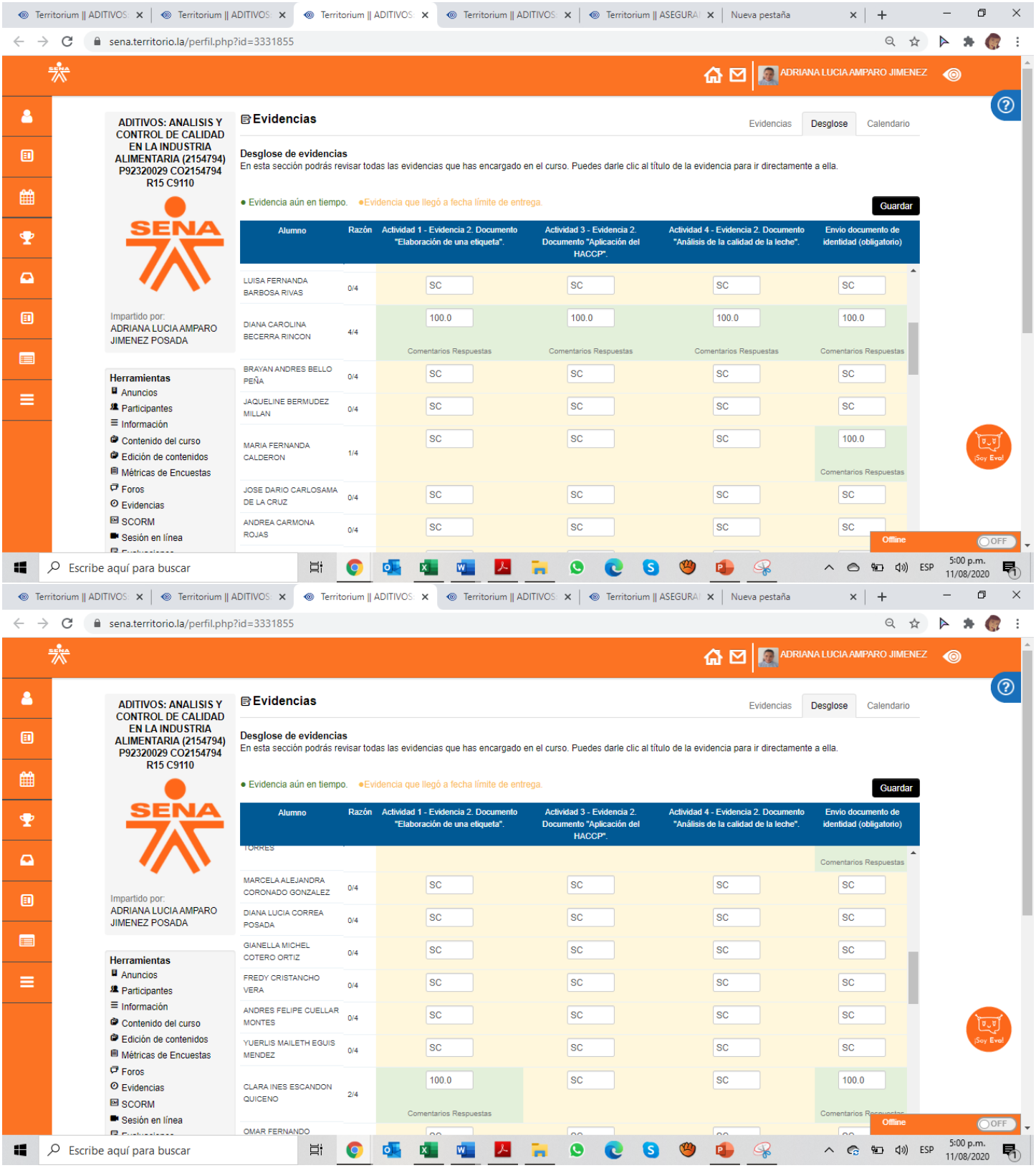
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA





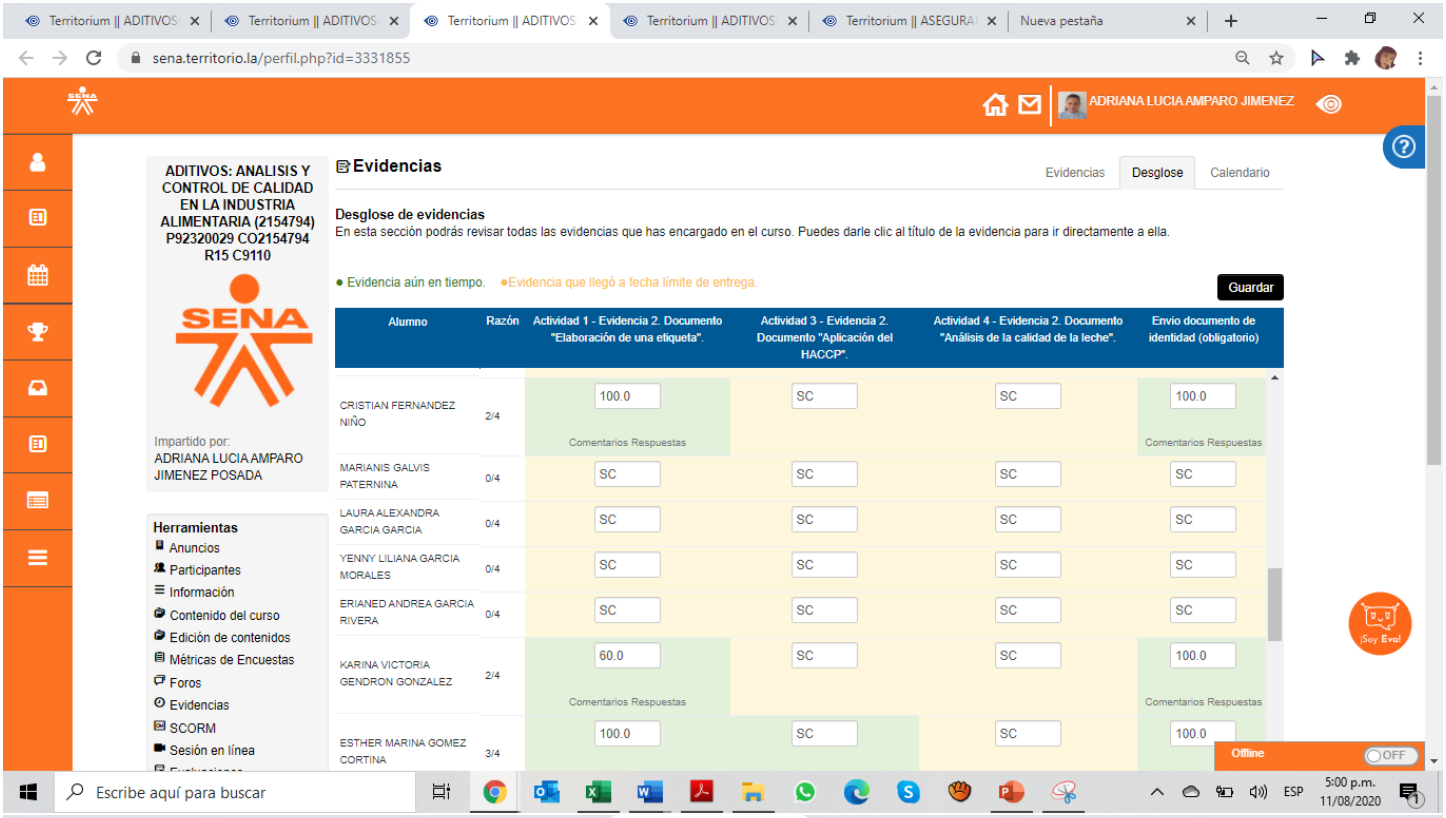
EVIDENCIAS - MES AGOSTO

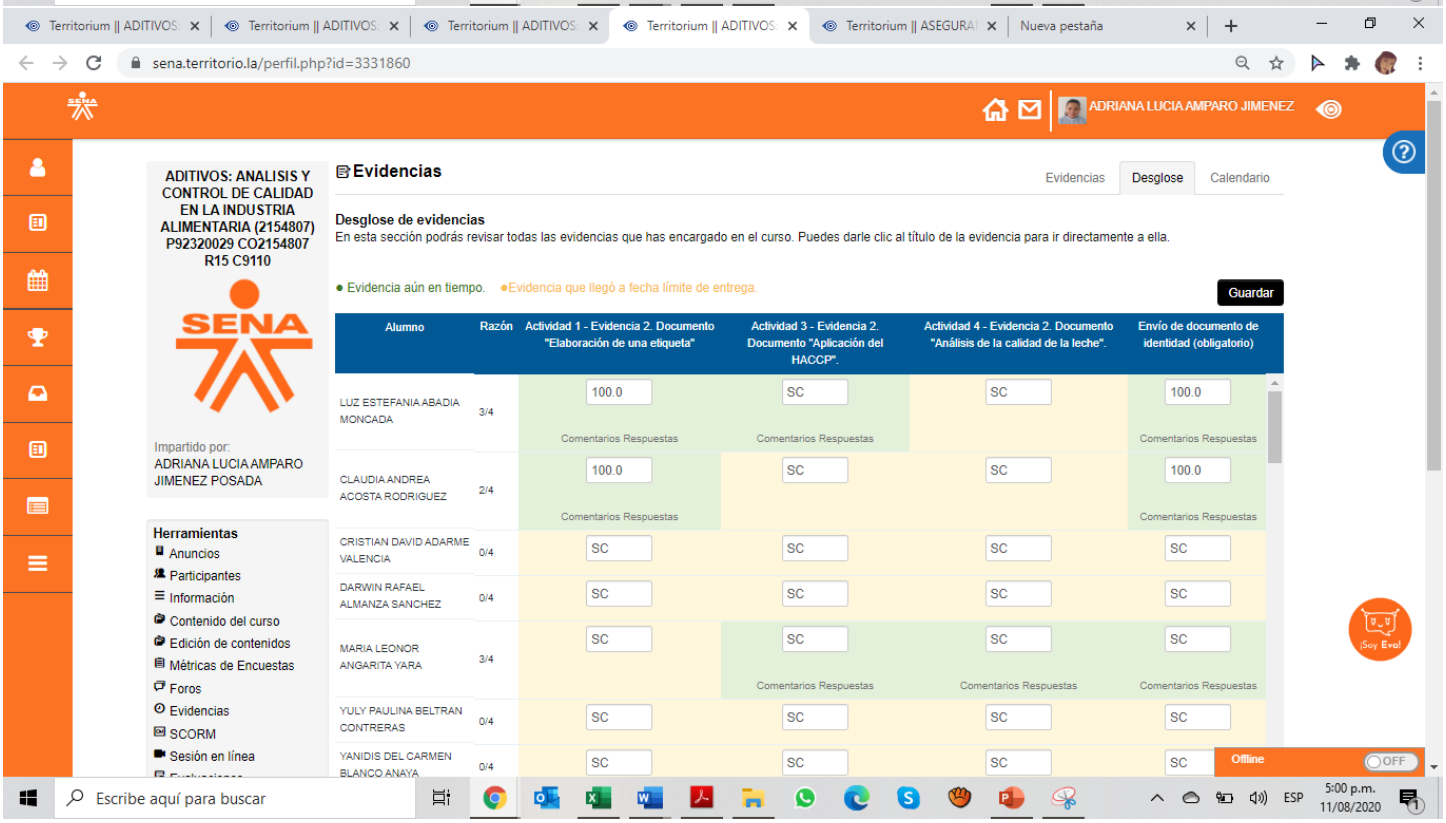
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

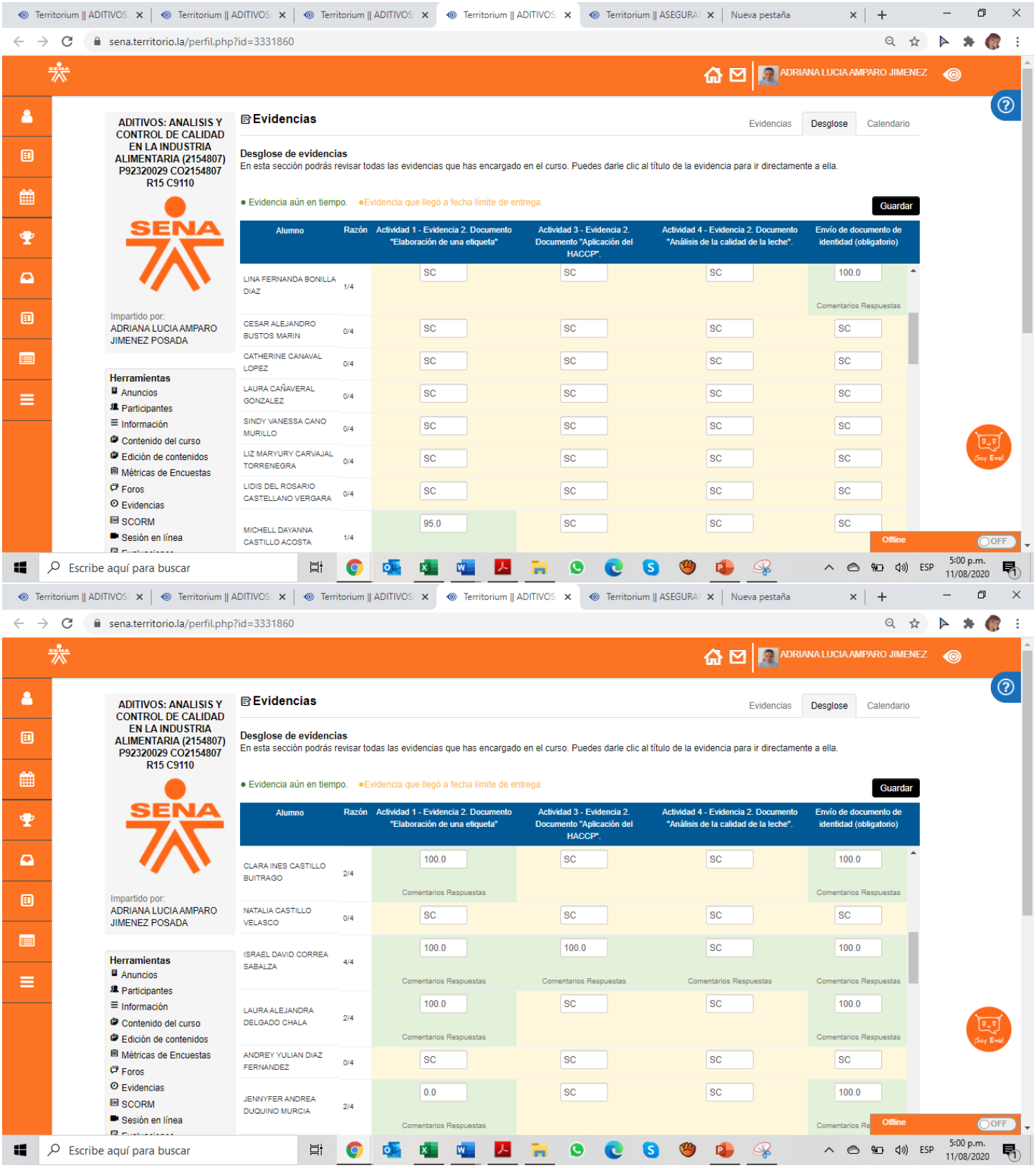
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA





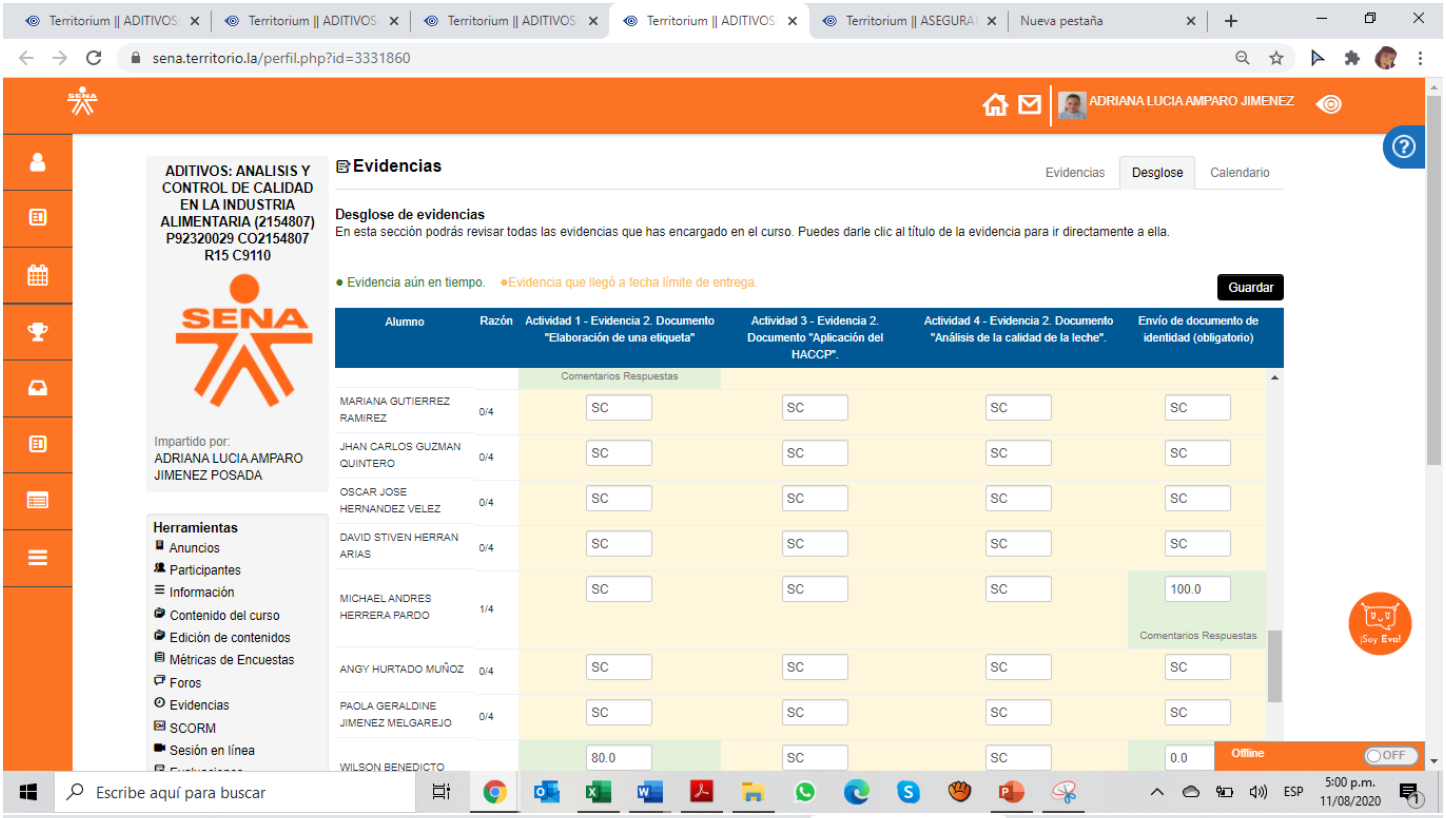
EVIDENCIAS - MES AGOSTO

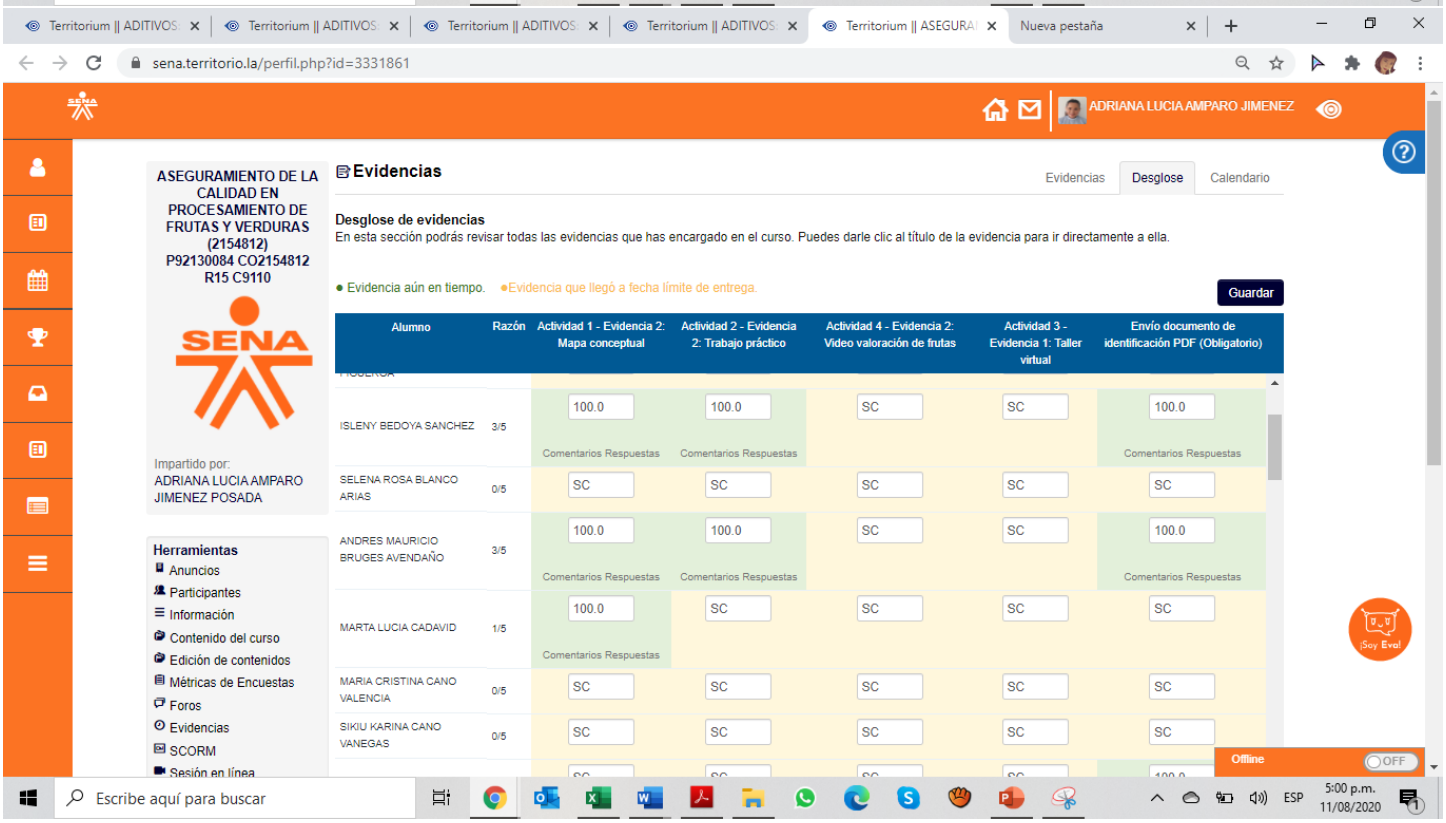
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

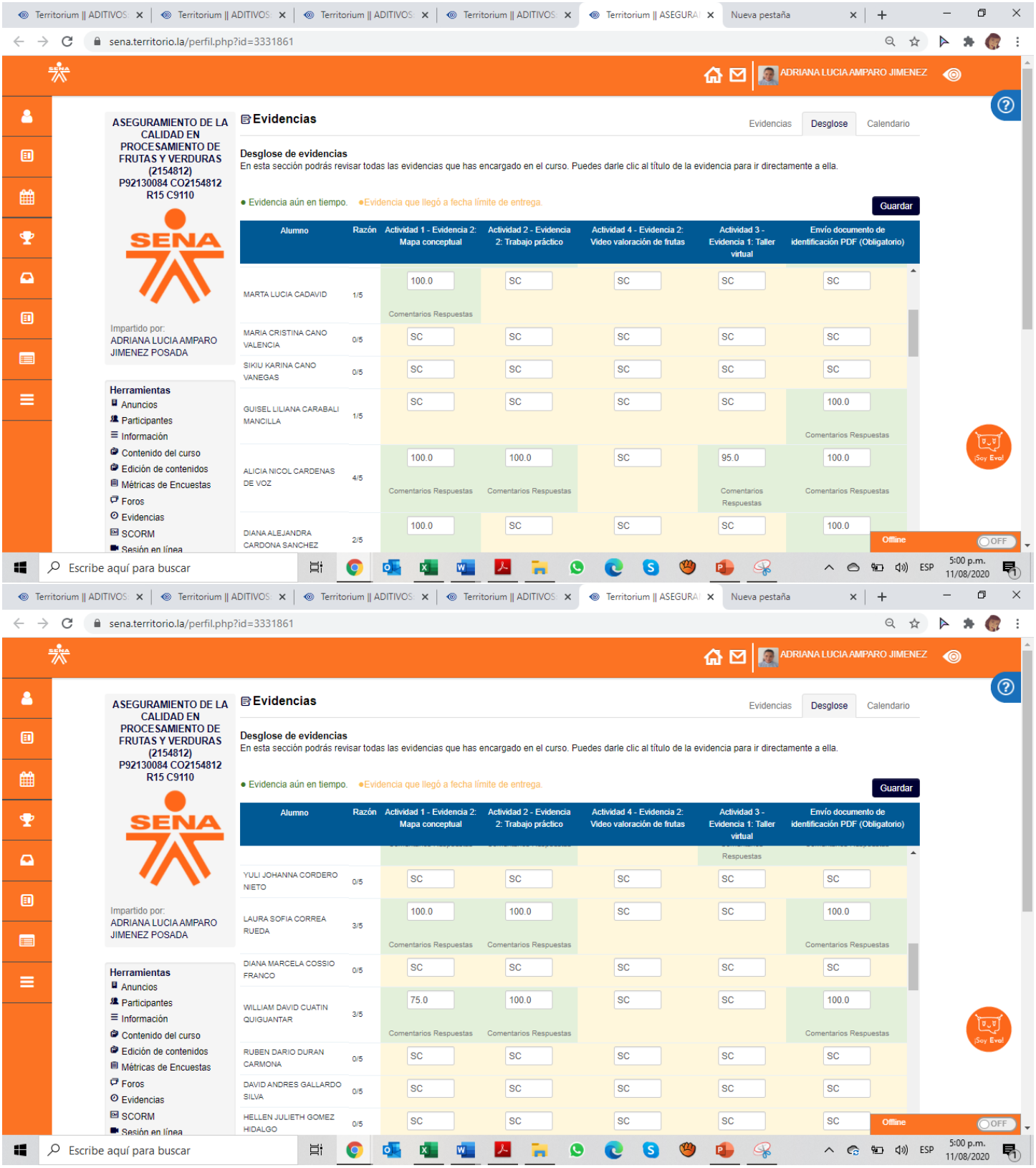
CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA





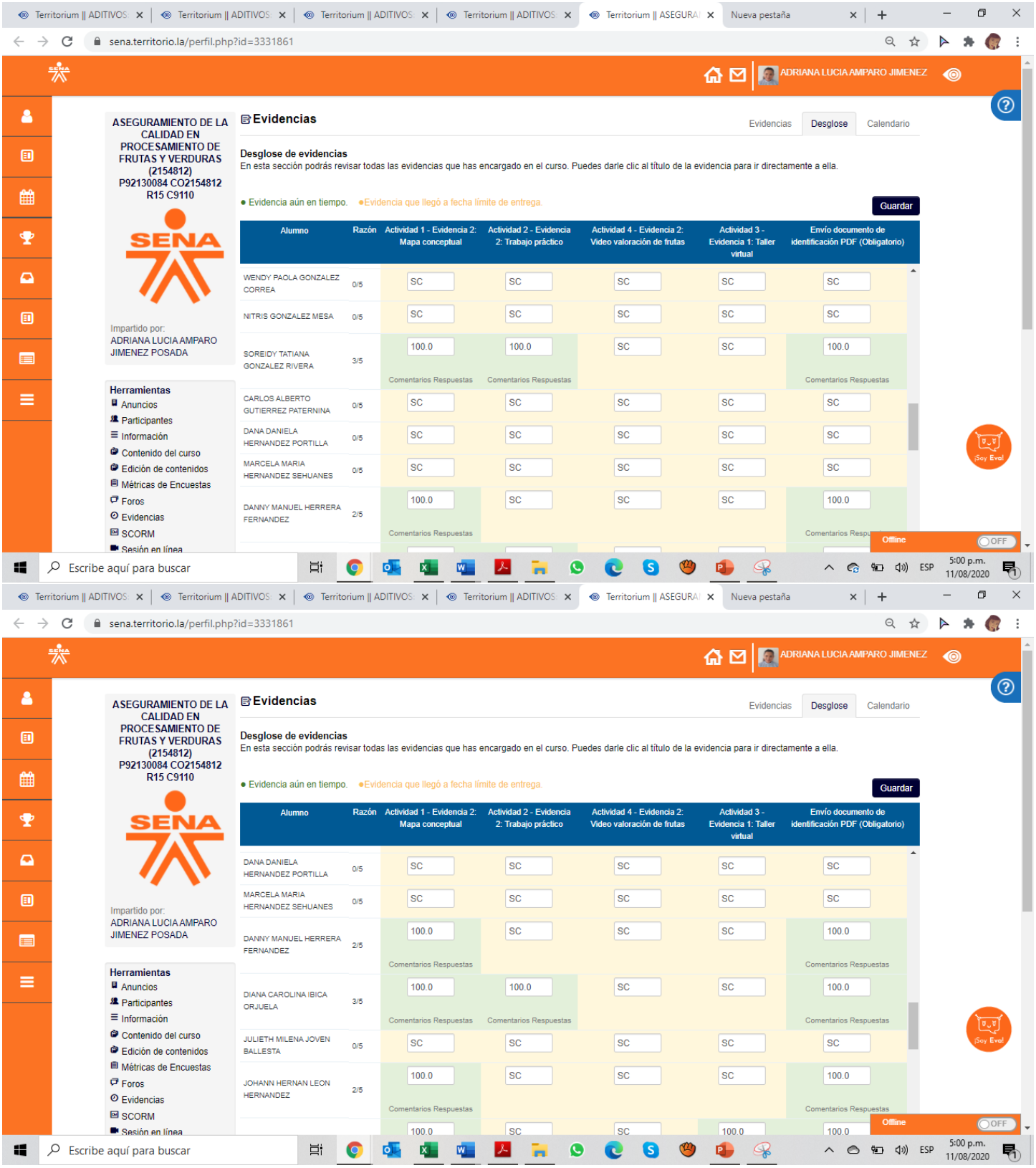
EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA



EVIDENCIAS - MES AGOSTO

CONTRATO 1368669 – ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

